

1 圃場追加



メニューの「**圃場台帳」**のアイコンを選択します。 「**圃場追加」**ボタンをクリックします。



30

パソコン版

新 KSASでできること。







パソコン版



圃場情報を入力して「登録」をクリックします。





2 圃場情報

	圃場台帳 + 圃場追加							i i		編集
2	圃場ブロック 編集	く 🗸 複数選択 1	↓ 並び替え 6 圃場(合計:	190.7071 a)			く 基本	情報 地図情報	所有者	1 >
	ৰুম্ব	圃場名	圏場ブロック	面積	住所	æ:	ブロック	三島 (A)		
	三島 (A)	■ 三島001 No.A001	三島 (A)	28.47 a	三島市三島45-1		11場名 11場番号	<u>一</u> 島001 A001		
	下野 (B)	■ 三島002 No.A002	三島 (A)	29.87 a	三島市三島45-2		間場の色	28 47 a (2847 m ²)	
	須賀川西(D)	■ 三島003 No.A003	三島 (A)	30.1399 a		■ (i	EP所	三島市三島45-1	,	
*	小中村(E)	■ 三島004 No.A004	三島 (A)	29.98 a		P)	所有区分	自作		
	その他	■ 新しい圃場	三島 (A)	32.2972 a		8				
	~	■ テスト圃場3	三島 (A)	39.95 a		11	F付計画	📃 コシヒカリ202	2	進行中
)•		登録した圃場が表示	されない場合は「地図更新」	をクリックしてくだ	ett X			充了3件 >		

圃場リストやマップで圃場をクリックすると詳細情報が表示されます。 編集するには「編集」をクリックします。



「追加」をクリックして行を足し、 内容を入力して「OK」をクリックします。



新 KSASでできること。



2 請負項目





「変更」をクリックします。

「追加」をクリックして行を足し、 内容を入力して「**OK」**をクリックします。 ※各種台帳-作業項目で請負項目登録すると作業項目が表示されます。



3 自由項目 必要な管理項目を自由に追加することができます。



[変更] をクリックします。

「追加」をクリックして行を足し、 内容を入力して「**OK」**をクリックします。 ※タイトル、単位の変更はすべての圃場に適用されます。