



KSAS GAP 管理 取扱説明書

第 1.0 版

2024 年 1 月

株式会社クボタ

0. はじめに

本マニュアルは、KSAS GAP 管理（以下「本サービス」といいます。）の操作方法について、説明しています。

GAP とは「Good Agricultural Practice」（良い農業の実践）の略語で、一般的には「農業生産工程管理」と呼ばれています。農業生産活動には、食品安全・環境保全・労働安全に関する法令や、遵守すべきさまざまな指針があります。これらの事項に対して、①計画、②実践、③点検・評価、④見直し・改善（PDCA サイクル）によって、農業生産において各工程を継続的に管理・改善する取組みの事です。

本サービスは、農業生産活動に伴うさまざまな情報を、GAP の「点検項目」に関連付けて整理することにより、生産者の負担軽減を図りながら、農業生産と GAP 認証・改善活動との両立を支援するものです。

本サービスには、実践・記録の入力に加え、自己点検、認証機関への情報の開示、他の農業生産管理、生産記録システムとの連携など多くの機能があります。本サービスを円滑に運用いただくために、本マニュアルをご一読ください。

1. 基本の使いかた

本サービスの基本的な利用手順です。

STEP1 取り組む GAP を選択する (p.3)

- ・ 取り組む GAP を選びます
- ・ 管理点の内容を確認し、改善計画を立てます



STEP2 記録を入力する (p.6)

- ・ 管理点に沿って、「取組」の内容を登録します
- ・ 文字入力の外、写真（画像）や Excel などの電子データを取り込んで登録することもできます
- ・ 画面で進捗状況を確認できます



STEP3 点検をする (p.9)

- ・ 計画通りに取組まれているか点検します
- ・ 集計機能により、未入力（未点検）の管理点を抽出することができます

2. 取り組む GAP を選択する

初めてサービスを利用する場合、取り組む GAP を選択します。

本サービスに登録されている GAP 規範から、取り組む GAP を選択して GAP の「取組」を始めます。

GAP の「取組」を始める手順は次の通りです。

- ① [KSAS GAP 管理 メイン]画面から[取り組む GAP を追加する]ボタンを選択します。

取組	状況	コメント
1		

- ② [取り組む GAP を追加する]画面が表示されます。[テンプレート]のリストを選択します。

テンプレート

テンプレートを選択してください

取組名

自由に取組名を入力できます

コメント

自由にコメントを入力できます

取組開始日

- ③ [取組名]、[コメント]、[取組開始日]、[取組終了日]を入力します。

④ 項目名と説明

項目名	説明
テンプレート	「取組」を始める GAP のテンプレート（雛形）です。テンプレートには、管理点、適合基準に記録する「取組項目」が割り当てられています。ご利用の環境によって、「取組項目」の追加や削除ができます。
取組名	「取組」の名前です。[テンプレート]で選択した GAP の名前が表示されていますので、分かりやすい名前に変更すると便利です。
コメント	自由にコメントを入力できます。
取組開始日	「取組」を開始する年月日です。
取組終了日	「取組」を終了する年月日です。

⑤ [新規に作成する]ボタンを選択します。

新規に取組を始める

メイン / 新規に取組を始める

メイン画面へ戻る **新規に作成する**

テンプレート
JGAP 青果物 2022

取組名
JGAP 青果物 2022

コメント
自由にコメントを入力できます

取組開始日
1999-01-01

⑥ [KSAS GAP 管理 メイン]画面が表示され、新規に作成した「取組」が画面に表示されます。

KSAS GAP管理 メイン

メイン

取組組むGAPを追加する 取扱説明書ダウンロード

取組	状況	コメント
JGAP 青果物 2022	128 件	

1

- ⑦ 取組を編集・削除する場合は、[KSAS GAP 管理 メイン]画面から、[記録を入力する]ボタンの[▼]を選択し、リストから[取組を編集する]を選択します。



The screenshot shows a web interface for 'スモール農園' (Small Farm). It features a table with columns for '取組期間' (Activity Period) and '最終更新日' (Last Updated). A row is visible with the date '2024/01/15 13:32'. To the right of this row is a blue button labeled '記録を入力する' (Record Input) with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing two options: '点検をする' (Check) and '取組を編集する' (Edit Activity), with the latter highlighted by a red box.

取組期間	最終更新日	
	2024/01/15 13:32	記録を入力する ▼

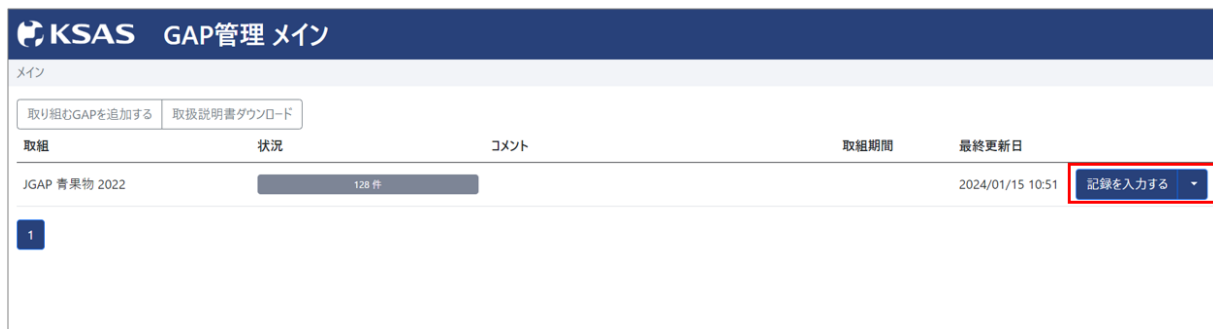
- 点検をする
- 取組を編集する

3. 記録を入力する

作成した「取組」の管理点に、農業生産活動に伴う実践情報を「記録」として入力します。

管理点への記録の入力は以下の手順でおこないます。

- ① [KSAS GAP 管理 メイン]画面から、記録を入力する「取組」の列の[記録を入力する]ボタンを選択します。



- ② [KSAS GAP 管理 管理点一覧]画面に管理点が表示されます。

管理点は、GAP 規範の章立てなどによって折りたたまれている場合があります。見出しを選択すると、折りたたまれている管理点を展開したり閉じたりすることができます。

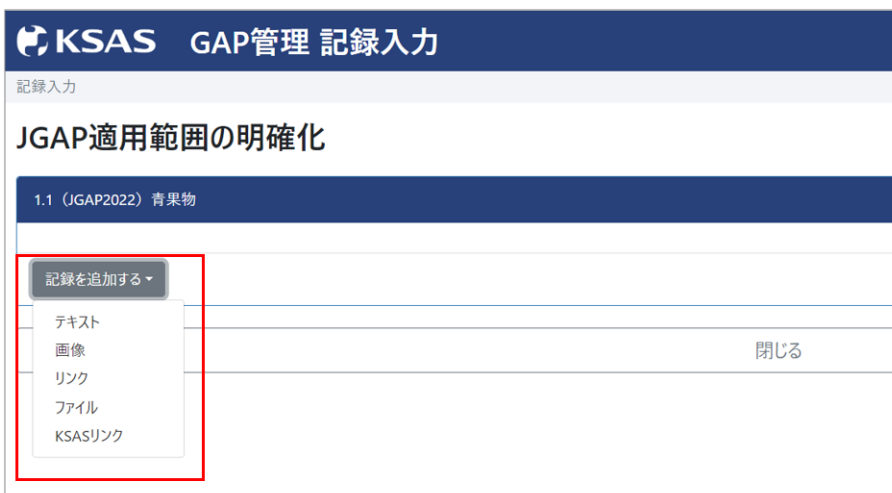


- ③ 管理点を選択すると、[KSAS GAP 管理 記録入力]画面が表示されます。
 [適合基準]の[未]ボタン、または[記録]の項目を選択します。



- ④ [記録を追加する]ボタンを選択すると、入力することができる記録の形式がリスト表示されます。
 記録する情報の形式に応じて選択します。

1つの「管理点」に複数の記録を入力できます。記録を追加するには、[記録を追加する]ボタンを選択します。



記録の形式	記録の種類	入カイメージ
テキスト	メモ、文章などのテキストデータ	管理点に対する状況をテキストデータで入力します。
リンク	Web ページの URL などのリンク情報	管理点に関連する Web ページや外部機関の URL などのリンク情報を入力します。
画像	写真や画像などのデータ	管理点に対する状況を写真や画像で登録します。 登録できるファイルの形式は以下の通りです。 JPEG 形式 (jpg, jpeg) PNG 形式 (png)

ファイル	ファイル	管理点に関連するファイルを登録します。 登録できるファイルの形式は以下の通りです。 Excel 形式 (xls, xlsx, xlsxm) Word 形式 (doc, docx) Power Point 形式 (ppt, pptx) PDF 形式 (pdf) JPEG 形式 (jpg, jpeg) PNG 形式 (png)
KSAS リンク	KSAS 画面の URL	管理点に関連する KSAS 画面の URL を入力します。

⑤ 登録が完了すると[KSAS GAP 管理 記録入力]画面に戻ります。

入力した管理点の[適合基準]が[済]に変わります。

⑥ [KSAS GAP 管理 メイン]画面に戻ると、「取組」に対して入力した記録の数を確認できます。状況を確認しながら、未入力の項目に対して記録入力をすすめます。

4. 点検する

入力した記録が「管理点」および「適合基準」に見合っているかどうか（適合性）を評価し、改善点や問題点を確認します。

4.1 点検種別

「点検」には、利用者が自ら記録の内容を確認して評価する「自己点検」と、第三者が記録の内容を点検する「内部監査/外部審査」があります。

点検種別	点検者	内容
自己点検	サービスの利用者	入力した記録が、管理点および適合基準に見合っているかどうか（適合性）を評価し改善点や問題点を確認する。
内部監査/外部審査	農場が委託した内部監査員や外部審査機関	

4.2 点検の入力

- ① [KSAS GAP 管理 メイン]画面から、点検する「取組」の列の[記録を入力する]ボタンの[▼]を選択します。リストから[点検をする]を選択します。



- ② [KSAS GAP 管理 点検一覧]画面が表示されます。
[点検を開始する]ボタンを選択します。



- ③ [新規点検情報作成]画面が表示されます。[自己点検]または[内部監査/外部監査]を選択し、[点検基準日]に自己点検の基準となる日を入力して、[作成する]ボタンを選択します。

- ④ [KSAS GAP 管理 点検一覧]画面に、作成した「点検」の情報が表示されます。[点検入力をする]ボタンを選択します。

- ⑤ [KSAS GAP 管理 点検入力]画面が表示されます。[管理点一覧]に表示される記録が、管理点の「適合基準」に見合っているかどうか、改善点や問題点を確認した結果を[適合性]、[コメント]に入力します。

レベル	適合	不適合	該当外	未入力
重要	0/44(0.0%)	0/44(0.0%)	0	44
努力	0/4(0.0%)	0/4(0.0%)	0	4
必須	0/80(0.0%)	0/80(0.0%)	0	80

番号	レベル	管理点	適合基準	記録	適合性	コメント
1.1	必須	JGAP適用範囲の明確化	JGAP認証の適用範囲を明確にするために、以下の最新情報を文書化している。 (1)農場(農場名、所在地、連絡先) (2)認証の対象となる品目(出荷の形態がある場合には出荷の形態を含む) (3)総合規格9.2で定める認証の対象となる生産工程の範囲 (4)農場(農場名等、面積、栽培品目) (5)農産物取扱い施設(名称、所在地、取扱い品目) (6)倉庫・保管庫(名称、所在地) (7)外部委託先(名称、委託範囲、所在地、連絡先)	テストテスト 2024/01/15 13:33	○適合 ○不適合 ○該当外	
1.2	必須	地図の整備	リスク評価に活用するために、少なくとも以下の情報を記載した地図を作成している。 (1)農場 (2)農産物取扱い施設 (3)倉庫・保管庫 (4)農産物保管場所 (5)主要工程で利用する給水場所、貯水場所 (6)農場に隣接する土地の利用状況		○適合 ○不適合 ○該当外	

- ⑥ 点検を中断するには、画面右上の[メイン]または[点検一覧]を選択します。点検を完了するには、[点検情報]の[点検を完了する]をチェックします。[点検を完了する]を選択すると、それまでの「取組」の状況と点検の内容を保存します。保存された点検は変更することができません。

KSAS GAP管理 点検入力

メイン / 点検一覧 / 点検入力

規範情報

規範名	JGAP 青果物 2022
規範内容	JGAP Japan Good Agricultural Practice (日本の良い農業の取り組み) 農場用 管理点と適合基準 青果物 2022
発効日	2022/11/14 00:00
施行日	2023/02/14 00:00

取組情報

取組名称	JGAP 青果物 2022
取組期間	

点検情報

点検基準日	2024/01/15
点検種別	自己点検
実施者	<input type="text"/>
総評	<input type="text"/>
完了日時	<input type="checkbox"/> 点検を完了する
	<input type="checkbox"/> 記録入力へのリンクを有効にする

- ⑦ 点検を完了すると、[KSAS GAP 管理 点検一覧]画面の[点検状況]が[点検完了]に変わります。点検結果を参照するには、[点検結果を見る]ボタンを選択します。[点検結果を引用する]ボタンを選択すると、前回の点検の結果を確認しながら、新たな点検ができます。

点検状況	最終更新日		
点検完了	2024/01/15	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="点検結果を見る"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="点検結果を引用する"/>

4.3 点検ページの URL の通知

「内部監査/外部審査」は、「点検ページ」の URL を内部監査員や外部審査機関に通知することで、アカウントを追加することなく画面を共有することができます。「点検ページ」の URL の確認は以下の手順でおこないます。

- ① [KSAS GAP 管理 点検一覧]画面から、作成済みの[内部監査/外部審査]の [点検ページを教える] ボタンを選択します。



- ② [点検情報]画面の[点検ページ URL]に、「点検ページ」の URL が表示されます。



「点検ページ」の URL が悪意を持った者に知られると、情報の漏えいや改ざんにつながる危険性があります。「点検ページ」の URL を通知する際は、十分注意してください。

「点検ページ」の URL で、通知した「内部監査/外部審査」の点検以外の操作はできません。

KSAS GAP 管理

操作マニュアル

第 1.0 版

発行日 2024 年 1 月

発行者 株式会社クボタ