

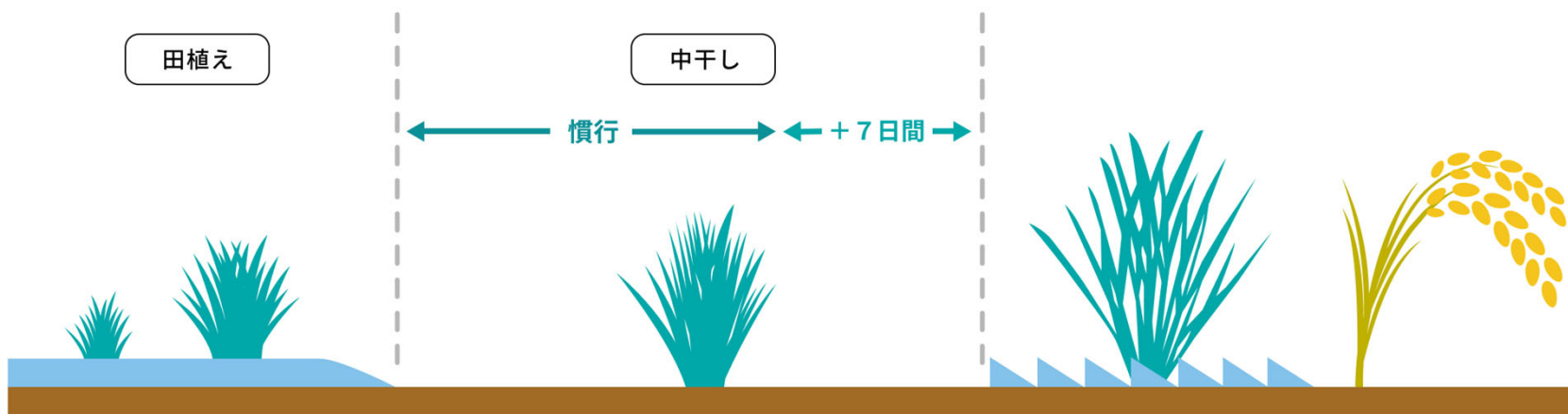


J-クレジット支援

クボタ 大地のいぶき

For Earth, For Life  
Kubota

# 中干し延長申請システム 操作マニュアル 2024



# もくじ

## 1. 申請を始める前の確認 p.5~

- 1) 中干し延長申請システムについて
- 2) 申請システムを使う前に
- 3) 申請のフロー
- 4) 全体フロー

## 2. はじめに p.10~

- 1) 申請時に必要なデータ
- 2) 申請システム ホーム画面

## 3. 基本情報の申請編 p.13~

### (1) 申請画面について p.14~

- 1) 申請画面紹介

## (2) 圃場の登録編 p.16~

- 1) 圃場の登録
- 2) -① KSASから引用する場合  
-② 圃場の情報入力
- 3) -① 手動で圃場を追加する場合  
-② 圃場の情報入力

## (3) 排水性の登録編 (任意) p.26~

- 1) 排水性の登録 (任意)
- 2) 代表圃場1筆の排水性の登録
- 3) 排水性を測定した圃場の選択画面
- 4) 排水性の測定結果情報入力
- 5) 日減水深測定結果記録シートのアップロード

# もくじ

## (4) 慣行の中干し期間の登録編 p.34~

### 直近1年前編 p.35~

- 1) 慣行の中干し期間の登録
- 2) 慣行の中干し期間の登録画面
- 3) 作付品種の登録画面
- 4) 該当する圃場の選択画面
- 5) 圃場の情報入力・データのアップロード
- 6) 作付品種の追加

### 直近2年前編 p.46~

- 1) 慣行の中干し期間の登録画面
- 2) 品種データの追加
- 3) 圃場の情報入力・データのアップロード
- 4) 作付品種の追加

## 4. 2024年度の活動申請編 p.56~

### (1) 2024年度の活動申請画面編 p.57~

- 1) 2024年度の活動申請画面

### (2) 活動申請編 p.59~

- 1) 活動記録の登録
- 2) 作付品種の登録
- 3) 活動記録の登録画面
- 4) データのアップロード
- 5) 登録・設定完了画面

### (3) 圃場情報のわかる書類の登録編 p.67~

- 1) 圃場情報のわかる書類の登録
- 2) 必要書類のアップロード
- 3) 登録・設定完了
- 4) 入力した内容で申請

# もくじ

## 5. 申請後のスケジュール編 p.74~

- 1) 提出完了画面
- 2) 中干し延長申請システムを終了する
- 3) 申請完了後のフロー
- 4) お問い合わせ

## 6. その他編 p.79~

- 1) ユーザー情報の照会
- 2) 契約情報の確認
- 3) 取り組みマニュアル
- 4) 記録用紙のダウンロード
- 5) 操作方法について
- 6) システムを終了する

# 1.申請を始める前の確認

- 1) 中干し延長申請システムについて
- 2) 申請システムを使う前に
- 3) 申請のフロー
- 4) 全体フロー

# 1) 中干し延長申請システムについて

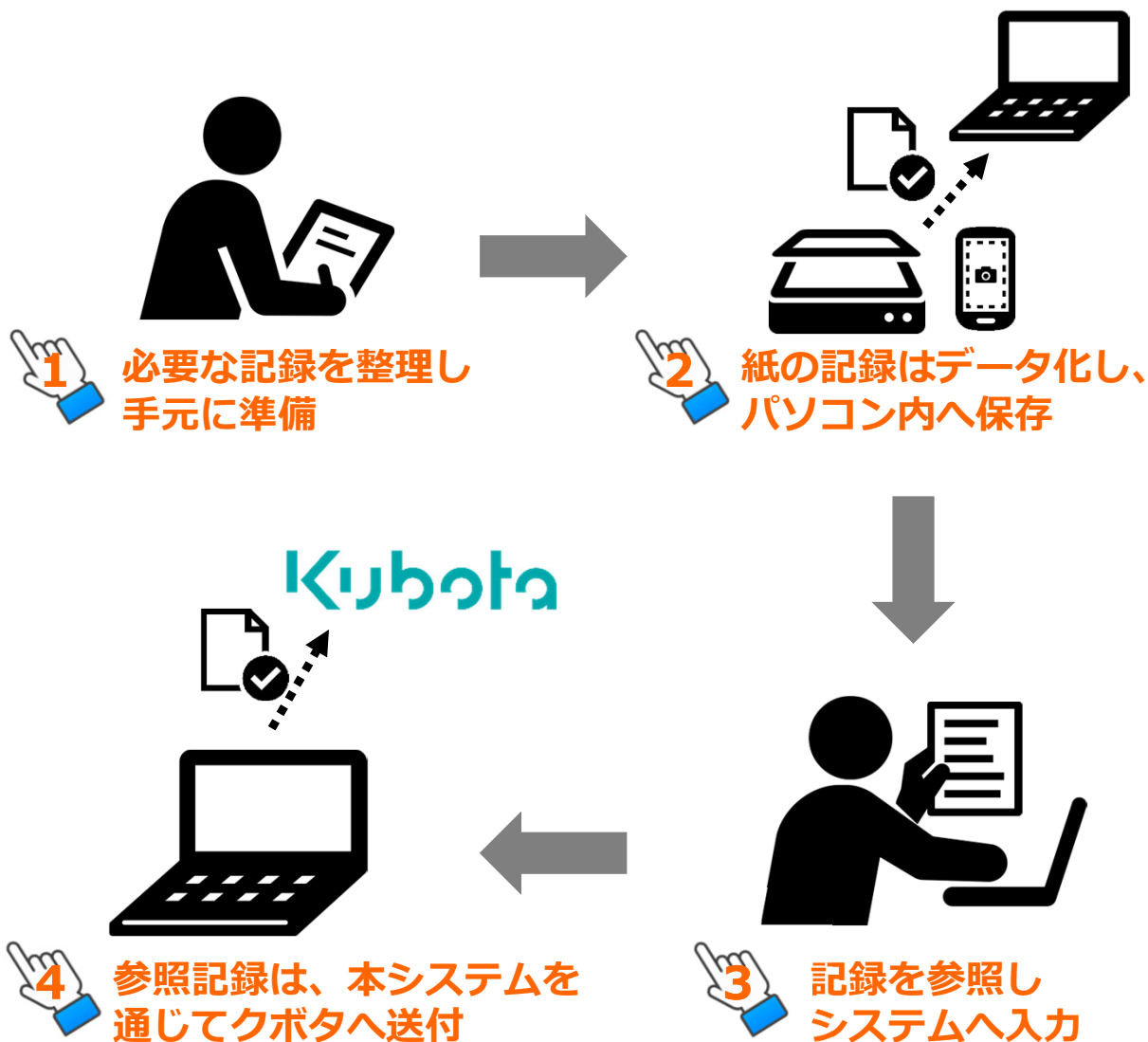
## ① 中干し延長申請システムとは

中干し期間の延長に取り組み、収入を得るために必要な記録を提出するシステムです。  
なお、本システムはパソコンからのみ操作可能です。  
スマートフォンやタブレット端末からはご利用いただけません。

## ② 注意事項

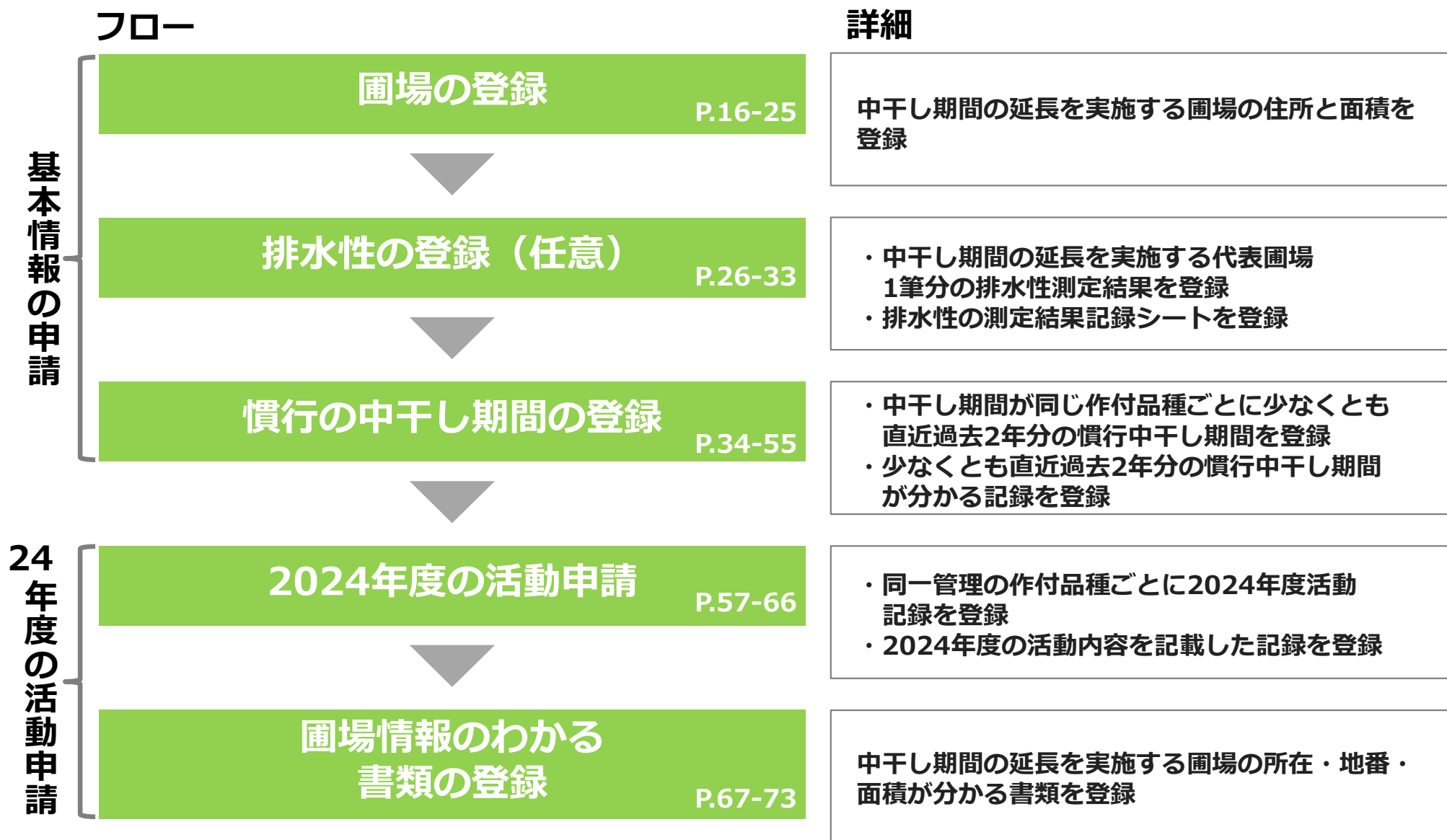
- ✓ 収入を得るためには必要な記録を漏れなく、正確に提出する必要があります。  
P.11に記載の記録を間違いがないように本システムに入力し、提出してください。(申請内容に不備がある場合は再申請が必要になります)
- ✓ 本システムに記録を入力する際、こまめに保存をお願いします。  
長時間放置すると、入力内容が保存されずにシステムが終了することがあります。

## 2) 申請システムを使う前に



- 1** 申請システムを使う前に、P.11に示すデータをご自身で記録し、手元に準備してください
- 2** 紙の記録は、プリンターでスキャンしてPDF化、または写真撮影等によってデータ化し、本システムを使うパソコン内に保存してください
- 3** ご自身の記録を参照し、記録通りにシステムに入力してください  
圃場データは一部KSASからの引用も可能です
- 4** パソコン内に保存した参照記録を、本システムからアップロードしてください

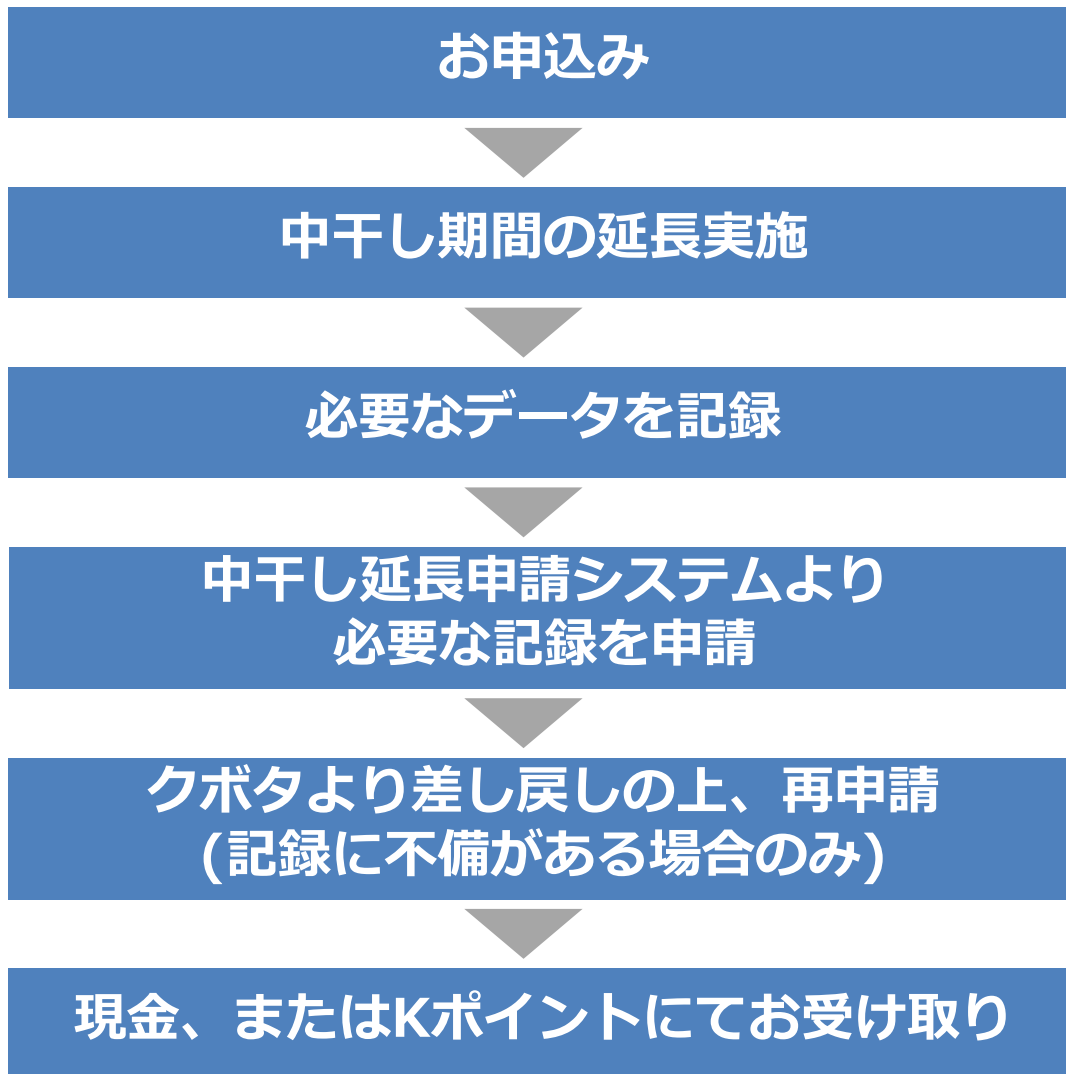
# 3) 申請のフロー





## 4) 全体フロー

### フロー



### 詳細

KSASマーケットプレイスよりクボタ大地のいぶきにお申込み(2024年9月30日まで)

慣行(直近過去2年以上の平均)の中干し期間より+7日間以上中干し期間を延長

中干し期間が同じ作付品種ごとに申請時に必要なデータを記録

集めた記録を揃えてパソコンから提出(2024年11月30日まで)

#### 中干し延長申請システム該当範囲

提出した記録に不備がある場合はクボタから差し戻し。その後システムから再提出

2025年4月頃(予定)、現金、またはKポイントにて収入を得ることが可能

## 2.はじめに

- 1) 申請時に必要なデータ
- 2) 申請システム ホーム画面

# 1) 申請時に必要なデータ

#	時期	項目	チェック	チェック書類	具体例
1	2024年5月頃	中干し延長を実施する圃場の住所	<input type="checkbox"/>	圃場の所在・地番・作付面積(または圃場面積)が証明できる書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営農計画書(地域農業再生協議会に提出)</li> <li>・水稻共済細目異動申告票(JAに提出)</li> <li>・eMAFF農地ナビ</li> <li>・固定資産税の課税明細書</li> </ul>
2		中干し延長を実施する圃場の作付面積(または圃場面積)	<input type="checkbox"/>		
3	参加申込前	少なくとも直近過去2年分の慣行中干し期間(*)	<input type="checkbox"/>	開始日・終了日を含む少なくとも直近過去2年分の慣行中干し期間が証明できる書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クボタ作成記録様式</li> <li>・JAなどへの提出書類</li> <li>・申込者様自身が作成した生産管理記録</li> <li>・営農ソフト、水管理システムの記録</li> </ul> <p>※メモ、スケジュール帳、カレンダーへの記録の場合、クボタ作成記録様式へ転記が必要。 転記したクボタ作成記録様式と記録原本の両方を提出</p>
4	直近の稲作～2024年田植えまで	稲わら持ち出し量、または全量すき込みの記録	<input type="checkbox"/>	#4-8を含む水稻栽培に必要な作業内容を体系的に記載した書類	
5		堆肥施用量(実績がある場合)	<input type="checkbox"/>		
6	2024年4月～6月頃	田植え日(直播の場合は播種日)	<input type="checkbox"/>		
7	2024年6月～7月頃	中干しの開始日、終了日、実施日数	<input type="checkbox"/>		
8		出穂日	<input type="checkbox"/>		
9	2024年4月～6月頃	圃場の排水性測定結果(任意)	<input type="checkbox"/>	クボタ作成記録様式	

\* 直近過去2年間中干しをしていない場合、過去の生産管理記録等に合わせてクボタ作成記録様式への「中干しを過去2年間実施していない」旨の記録が必要です。記録方法はP.82に記載の「2024年\_取組マニュアルv1.0.pdf」をご参照ください。

## 2) 申請システム ホーム画面

The screenshot displays the KSAS application interface. On the left, a navigation menu includes 'リンク' (Link), which is highlighted with a red box and a hand cursor pointing to 'Jクレジット中干し申請'. The main area features a satellite map with three red markers labeled '圃場①', '圃場②', and '圃場③'. Below the map, a form titled '2024年度 J-クレジット申請受付中' (2024 J-Credit Application Underway) is visible. The form contains two main sections: '2024年度の活動申請' (2024 Activity Application) and '基本情報の申請' (Basic Information Application). A '送信' (Send) button is located at the bottom of the form.

- 1 KSASメニュー画面の左側にある、『リンク』をクリックし、その下に表示される『Jクレジット中干し申請』をクリックすると、中干し延長申請システムのホーム画面へ遷移します

# 3.基本情報の申請編

- (1) 申請画面について
- (2) 圃場の登録編
- (3) 排水性の登録編 (任意)
- (4) 慣行の中干し期間の登録編

# (1) 申請画面について

## 1) 申請画面紹介

# 1) 申請画面紹介

クボタ J-クレジット支援サービス 大地のいぶき  
中干し延長申請システム 久保田 大地 さま

① 2024年度 J-クレジット申請受付中  
本年の申請受付期間は2024年11月末日までです。お早めに申請ください。

2024年度の活動申請  
活動記録・圃場情報のわかる書類の登録

**基本情報の申請**  
圃場・排水性・慣行の中干し期間の登録

この申請をもって、クボタ 大地のいぶき 付属書 (付属書番号 KDI-2) 第4条3号に定める届け出とすることに同意する

入力した内容で送信する

『**基本情報の申請**』をクリックして  
(1) ~ (3) を実施します

- (1) 圃場の登録
- (2) 排水性の登録 (任意)
- (3) 慣行の中干し期間の登録

**1** ホーム画面の『**基本情報の申請**』  
をクリックしてください

**ご注意ください!!**

・基本情報の申請を行わないと、2024年度の活動申請画面に進むことはできません

## (2) 圃場の登録編

- 1) 圃場の登録
- 2) -① KSASから引用する場合  
-② 圃場の情報入力
- 3) -① 手動で圃場を追加する場合  
-② 圃場の情報入力



# 1) 圃場の登録

クボタ 3-クレジット支援サービス 大地のいぶき  
中干し延長申請システム 久保田 太郎 さま

ホーム > 基本情報の申請

圃場の登録  
未設定

排水性の登録 (任意)  
圃場登録後に入力できます

このページでは圃場の住所と面積を登録してください。  
必ず営農計画書等の記載に合わせて、  
住所と作付面積を入力してください。  
住所は都道府県名から正確に入力してください。

以降、このポップアップを表示しない

はい

圃場未登録

KSAS から圃場データを引用

手動で圃場を追加

中干し期間を7日間以上延長した圃場をすべて登録します

- 1 『圃場の登録』をクリックしてください
- 2 画面遷移後にポップアップが表示されるので『はい』をクリックしてください (今後このポップアップが不要な場合は、『以降、このポップアップを表示しない』をチェックし、『はい』をクリックしてください)
- 3 クリック後、『KSASから圃場データを引用』する方法と『手動で圃場を追加』する方法があります

ご注意ください!!

・圃場の登録を行わないと、排水性の登録や慣行の中干し期間の登録に進むことはできません

## 2) -① KSASから引用する場合

### 圃場の住所と面積を登録しましょう

営農計画書や水稲共済細目書、eMAFF農地ナビなどを基に、圃場の所在・地番と、作付面積（わからない場合は圃場面積）を登録してください。KSASに圃場登録済みの住所を所在・地番として引用することもできます。（📍がついているものはKSASから追加された圃場です。）

圃場未登録

 KSAS から圃場データを引用

手動で圃場を追加



### KSASに圃場登録している場合

**1** 『KSASから圃場データを引用』をクリックしてください

**ご注意ください!!**

KSASに圃場登録していない場合（手動で圃場を追加する場合は、P.23をご覧ください

## 2) -② 圃場の情報入力



**1 『圃場グループ名』**  
KSASで登録されている圃場グループおよび各圃場名が表示されます

**2 『圃場マップ』**  
上記圃場が地図上に表示されています

## 2) -② 圃場の情報入力 (続き)



1 『圃場グループ名』または『圃場名』をクリックして、引用したい圃場を選択してください  
(選択された圃場はマップ上では黄色の枠で表示されます)

2 選択し終わったら、『OK』をクリックしてください

3 ポップアップが表示されるのでKSASに登録されている住所を引用する、または引用しないをお選びください

KSASに登録されている住所を引用しますか。  
申請には都道府県名から正確な住所が必要なため  
KSAS登録住所が不正確な場合は修正してください。

引用する  引用しない

確認



### ご注意ください!!

・KSASに登録されている住所を引用した後、住所に不備が無いか確認し、不正確な場合は本システム内で追記、修正をお願いします。

## 2) -② 圃場の情報入力 (続き)

作付面積かまたは圃場面積のいずれかを選択して下さい。  
作付面積が分かる場合は、作付面積を優先して入力してください。  
圃場面積を入力した場合は、アプリが畦畔を差し引いて作付面積を算出します。

作付面積を入力  圃場面積を入力

圃場名	面積	所在・地番(都道府県)	住所(都道府県)	操作
圃場①	未入力	a	大阪府 浪速区敷津東1丁目	圃場マップ 削除
圃場②	未入力	a	大阪府 浪速区敷津東2丁目	圃場マップ 削除
圃場③	未入力	a	大阪府 浪速区敷津東3丁目	圃場マップ 削除

前ページで選択した圃場情報が表示されます

- 1 面積の入力は『**作付面積を入力**』を優先して選んでください  
『**圃場面積を入力**』を選んだ場合は畦畔を差し引いて面積が算出されます
- 2 お選びになった種類の『**面積**』と、『**所在・地番**』を入力してください  
前ページで『**住所を引用する**』にチェックを入れた場合、所在・地番に住所が反映されます  
住所に間違いがないか、ご確認ください
- 3 上記を入力し終わったら、『**保存する**』をクリックしてください  
**ご注意ください!!**

- ・KSASに都道府県から住所を登録している場合、都道府県から住所が引用されます
- ・KSASに都道府県を登録せず、市町村から登録している場合、本システム側でお選びになった圃場の都道府県を入力してください

## 2) -② 圃場の情報入力（続き）

圃場情報が登録されました。  
(未設定項目があります)



はい

クボタ クレジット支援サービス 大地のいぶき  
中干し延長申請システム 久保田 太郎 さま

ホーム > 基本情報の申請

圃場の登録  
入力が終わっていない項目があります

排水性の登録（任意）  
圃場登録後に入力できます

慣行の中干し期間の登録  
圃場登録後に入力できます

前の画面に移動

- 1 前ページで『保存する』をクリックした後、入力した情報に不足がある場合、左記画像のように（未設定項目があります）というエラーが表示されます  
エラーが表示された場合は不足した情報がないか、ご確認ください
- 2 基本情報の申請画面でも左記画像のようにエラーが表示されます

### ご注意ください!!

- ・ご登録いただく住所や面積は、証拠となる書類の通り入力が必要です。証拠となる書類の詳細はP.11をご参照ください
- ・KSASから住所を引用した場合も、住所に間違いがないか、ご確認ください

## 3) -① 手動で圃場を追加する場合

### 圃場の住所と面積を登録しましょう

営農計画書や水稲共済細目書、eMAFF農地ナビなどを基に、圃場の所在・地番と、作付面積（わからない場合は圃場面積）を登録してください。KSASに圃場登録済みの住所を所在・地番として引用することもできます。（📍がついているものはKSASから追加された圃場です。）

圃場未登録

 KSAS から圃場データを引用

手動で圃場を追加



このアプリで手動で圃場を追加しても、KSASの圃場台帳には反映されません。手動で圃場を追加しますか。

以降、このポップアップを表示しない

いいえ

はい



### 手動で追加する場合

1 『手動で圃場を追加』をクリックしてください

2 ポップアップが表示されるので『はい』をクリックして圃場の情報を入力してください  
（今後このポップアップが不要な場合は、『以降、このポップアップを表示しない』をチェックし、『はい』をクリックしてください）

### ご注意ください!!

・本システムで手動で圃場を追加しても、KSASの圃場台帳には反映されません

## 3) -② 圃場の情報入力

水稲生産実施計画書を参考の上、入力する面積を選択してください

作付面積を入力  圃場面積を入力

圃場名	作付面積	所在・地番（都道府県名から入力）	
0001	100	a	大阪府 大阪市浪速区0-0-0
0001	100	a	大阪府 大阪市浪速区0-0-0
0001	100	a	大阪府 大阪市浪速区0-0-0

削除  
削除  
削除

KSAS から圃場データを引用

手動で圃場を追加

前の画面に移動

保存する

- 1 面積の入力は『**作付面積を入力**』を優先して選んでください  
『**圃場面積を入力**』を選んだ場合は畦畔を差し引いて面積が算出されます
- 2 『圃場名』とお選びになった種類の『面積』、『所在・地番』を入力してください
- 3 上記を入力し終わったら、『**保存する**』をクリックしてください

### ご注意ください!!

・ご登録いただく住所や面積は、証拠となる書類の通り入力が必要です



## 3) -② 圃場の情報入力（続き）



- 1 前ページで『保存する』をクリックした後、入力した情報に不足がある場合、左記画像のように（未設定項目があります）というエラーが表示されます  
エラーが表示された場合は不足した情報がないか、確認してください
- 2 基本情報の申請画面でも左記画像のようにエラーが表示されます

## (3) 排水性の登録編 (任意)

- 1) 排水性の登録 (任意)
- 2) 代表圃場1筆の排水性の登録
- 3) 排水性を測定した圃場の選択画面
- 4) 排水性の測定結果情報入力
- 5) 日減水深測定結果記録シートのアップロード

# 1) 排水性の登録（任意）

クボタ トラクタークレジット支援サービス 大地のいぶき  
中干し延長申請システム

 **圃場の登録**  
2圃場登録済み

 **排水性の登録（任意）**  
未登録

 **慣行の中干し期間の登録**  
未登録

中干し期間を延長する圃場の排水性を測定した場合に、①～③を実施する項目です

- ①排水性を測定した代表1筆を「圃場の登録」で登録した圃場から選択する
- ②排水性の測定結果を入力する
- ③排水性の測定記録シートをアップロードする

**1** 基本情報の設定ページから『排水性の登録（任意）』をクリックしてください

## ご注意ください!!

- ・排水性を測定していない場合は入力不要です
- ・数筆で排水性を測定している場合は、一番水の減りが少ない1筆分だけ登録してください

## 2) 代表圃場1筆の排水性の登録

### 代表圃場1筆の排水性を登録しましょう

田植え前、又は田植えから1週間後までの時期、降雨のない24時間に、取水口と排水口の両方を閉じた状態で測定した結果を使用してください。

未登録

測定した圃場を選択



前の画面に移動

保存する

**1** 『測定した圃場を選択』を  
クリックしてください

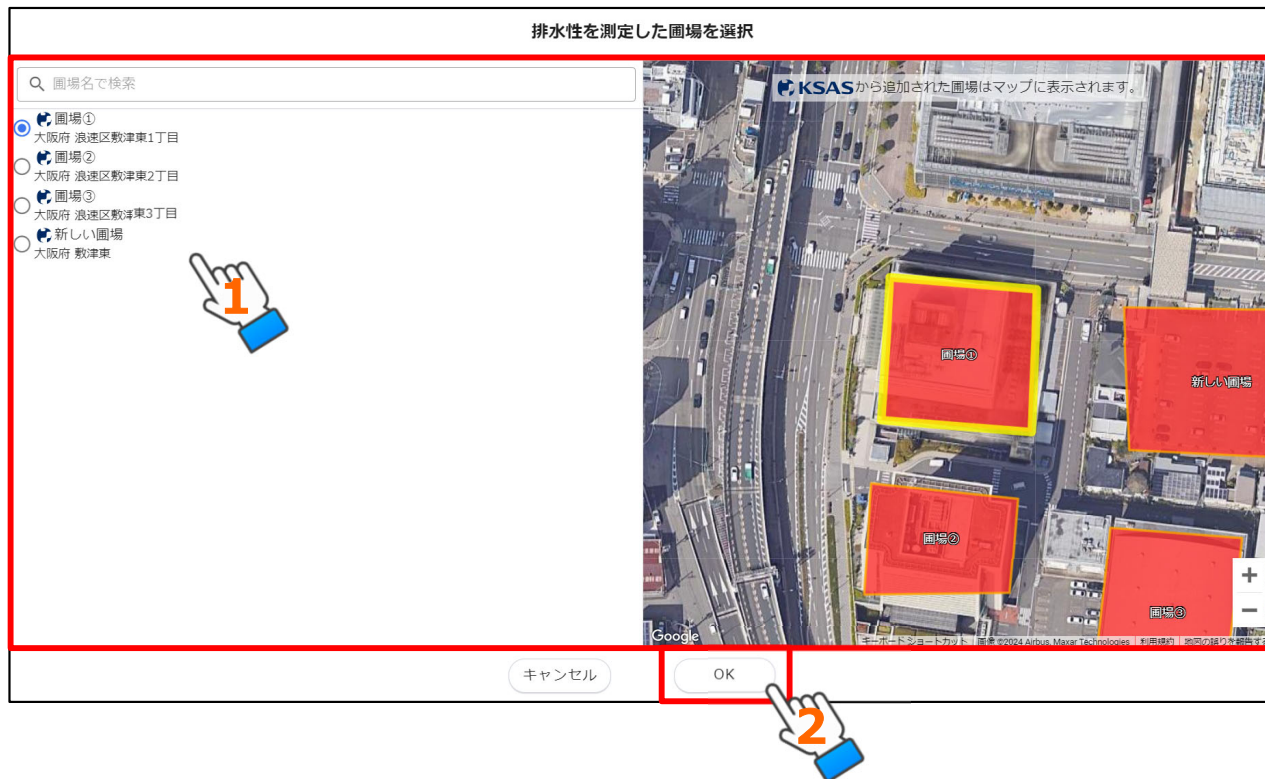
### 3) 排水性を測定した圃場の選択画面



**1 『圃場名』**  
「圃場の登録」で登録された圃場名が表示されます

**2 『圃場マップ』**  
上記圃場が地図上に表示されていません（KSASから引用された圃場の場合のみ表示されます）

### 3) 排水性を測定した圃場の選択画面 (続き)



- 1 排水性を測定した圃場を選択してください  
マップに表示された圃場をクリックすることでも選択ができます  
(選択された圃場はマップ上では黄色の枠で表示されます)
- 2 選択し終わったら、『OK』をクリックしてください

# 4) 排水性の測定結果情報入力

「移植」栽培圃場で測定
  「直播」栽培圃場で測定

圃場名: 圃場① | 移植日: 2023/01/01 | 測定日時: 2023/01/01 12:00 | 測定結果 (減少した水位): 2023/01/02 12:00 | 1 mm | 圃場マップ | 削除

日減水深測定結果記録シート ⓘ

ここらに記入済みの記録シートのデータをドラッグアンドドロップ  
 もしくは

※対応形式: .xlsx .pdf .jpeg .png  
 ※上限サイズ: 10 MB

日減水深測定結果記録シート

For Earth, For Life  
Kubota

■参加者記入欄

項目	記録事項	記録日 <sup>※1</sup>	記録者
1	組織名・申込者氏名		
2	測定圃場情報 <sup>※2</sup>		
3	田植え日	R5年 月 日	R5年 月 日
4	測定方法 (どちらかに○)	定規 ・ 水位センサー	R5年 月 日
5	取水口/排水口の状況 (どちらかに○)	取水口: 開・閉、排水口: 開・閉	R5年 月 日
6	測定日時	R5年 月 日 時 分 ~ R5年 月 日 時 分	R5年 月 日
7	測定開始時の水位 (1ミリ単位)	mm	R5年 月 日
8	測定終了時の水位 (1ミリ単位)	mm	R5年 月 日
9	測定結果 (減少した水位、1ミリ単位)	mm	R5年 月 日

※1 測定後、速やかに（概ね1か月以内に）本様式に記録する。  
 ※2 地番情報・管理番号等、測定圃場を特定する情報を記載する。

■以下、(株)クボタ記入欄

排水不良
日排除
4時間排除

■最寄りのメガス観測データ ※別添

**1** 『「移植」栽培圃場で測定』か  
『「直播」栽培圃場で測定』どちらか  
選んでください

**2** 前ページで選択した圃場の排水性の測定結果を『移植日または播種日』『測定日時』『測定結果 (減少した水位)』に入力してください

**3** 上記を入力し終わったら、日減水深測定結果記録シートを画面上にドラッグアンドドロップ、またはデータを選択してアップロードしてください。日減水深測定結果記録シートをデータ化する方法はP.7をご参照ください

**ご注意ください!!**

・ **1** で「移植」栽培圃場で測定を選ぶ場合、「移植日」を入力し、「直播」栽培圃場で測定を選ぶ場合「播種日」を入力します

## 5) 日減水深測定結果記録シートのアップロード

日減水深測定結果記録シート ⓘ

こちらに記入済みの記録シートデータをドラッグアンドドロップ  
もしくは

データを選択してアップロード

※対応形式 : .xlsx .pdf .jpeg .png  
※上限サイズ : 10 MB

File\_0000000000.xlsx (8 KB) 削除

前の画面に移動 保存する

**1** データをアップロードし終わったら、  
『保存する』をクリックしてください



## 5) 日減水深測定結果記録シートのアップロード (続き)



**1** 前ページで『保存する』をクリックした後、入力した情報に不足がある場合、左記画像のように(未設定項目があります)というエラーが表示されます  
エラーが表示された場合は不足した情報がないか、確認してください

**2** 基本情報の申請画面でも左記画像のようにエラーが表示されます



## (4) 慣行の中干し期間の 登録編

- ・ 直近1年前編
- ・ 直近2年前編

# 直近1年前編

- 1) 慣行の中干し期間の登録
- 2) 慣行の中干し期間の登録画面
- 3) 作付品種の登録画面
- 4) 該当する圃場の選択画面
- 5) 圃場の情報入力・データのアップロード
- 6) 作付品種の追加

# 1) 慣行の中干し期間の登録



少なくとも直近過去2年分の慣行の中干し期間の記録を入力する項目です

**1** 基本情報の設定ページから『**慣行の中干し期間の登録**』をクリックしてください

**ご注意ください!!**

・「圃場の登録編」で本システムに登録した全ての圃場について、少なくとも直近過去2年分の慣行中干し期間の記録を登録する必要があります

## 2) 慣行の中干し期間の登録画面

慣行の中干し期間を登録しましょう

少なくとも直近2年の水稲を作付けした年の中干し期間を登録してください。  
3年以上遡って過去の中干し期間を登録する場合は、「直近3年前の記録を入力する」から登録ができます。

直近1年前： 未登録 直近1年前を登録してください	過去の中干し期間を入力する
直近2年前： 未登録 直近1年前を登録してください	過去の中干し期間を入力する
直近3年前の記録を登録する	

### 1 直近1年前の『過去の中干し期間を入力する』をクリックしてください

#### ご注意ください!!

- ・2024年から中干し期間の延長を実施する場合、直近1年前には2023年の記録、直近2年前には2022年の記録を入力してください

- ・水稲以外の作付(畑作など)や休耕している場合も、その記録を漏れなく入力するようにお願いします

例) 1年前 水稲、2年前 畑作、3年前 水稲の場合、2年前の畑作の記録も直近2年前の箇所に入力してください(直近2年前の箇所に3年前の水稲の記録を入力しないでください)

- ・畑作をしている場合も、畑作を実施したことが分かる記録(該当年度の営農計画書など)のアップロードが必要です

## 2) 慣行の中干し期間の登録画面（続き）

### 直近1年前の中干し期間を作付品種ごとに登録

作付品種ごとに、各圃場の中干し期間を登録します。  
同じ作付品種でも中干し期間が異なる圃場がある場合は、  
品種に通し番号を付けて区別して登録してください。

<例>

コシヒカリ①、6月15日～6月22日、圃場1～15  
コシヒカリ②、6月16日～6月23日、圃場16～30

作付品種を登録してください

作付品種の登録



作付品種別に慣行の中干し期間を管理するため、中干し期間が同じ品種は、まとめて登録することができます

**1** 『作付品種の登録』をクリックしてください

**ご注意ください!!**

・同じ作付品種でも中干し期間が異なる圃場がある場合は、品種に通し番号を付けて区別して登録してください

## 3) 作付品種の登録画面

作付品種名 ⓘ  水稲  水稲以外

未入力

該当圃場 ⓘ 圃場の選択 圃場が選択されていません

中干し期間 ⓘ YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD (0日間)  中干し未実施

登録内容が証明できる記録 ⓘ

こちらに記録データをドラッグアンドドロップ  
もしくは

データを選択してアップロード

※対応形式 : .xlsx .pdf .jpeg .png  
※上限サイズ : 10 MB

**1** 『作付品種名』  
登録したい品種を入力します

水稲作付の場合は『水稲』、  
水稲以外（畑作、休耕など）の場合は  
『水稲以外』をお選びください

**2** 水稲を選んだ場合、コシヒカリなどの  
品種名を入力してください

水稲以外を選んだ場合、畑作、大豆な  
どの具体的な作物名、休耕など、実態  
に合わせて入力してください

## 4) 該当する圃場の選択画面

作付品種名 ⓘ  水稲  水稲以外  
未入力

該当圃場 ⓘ **圃場の選択** 圃場が選択されていません

中干し期間 ⓘ YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD (0日間)  中干し未実施

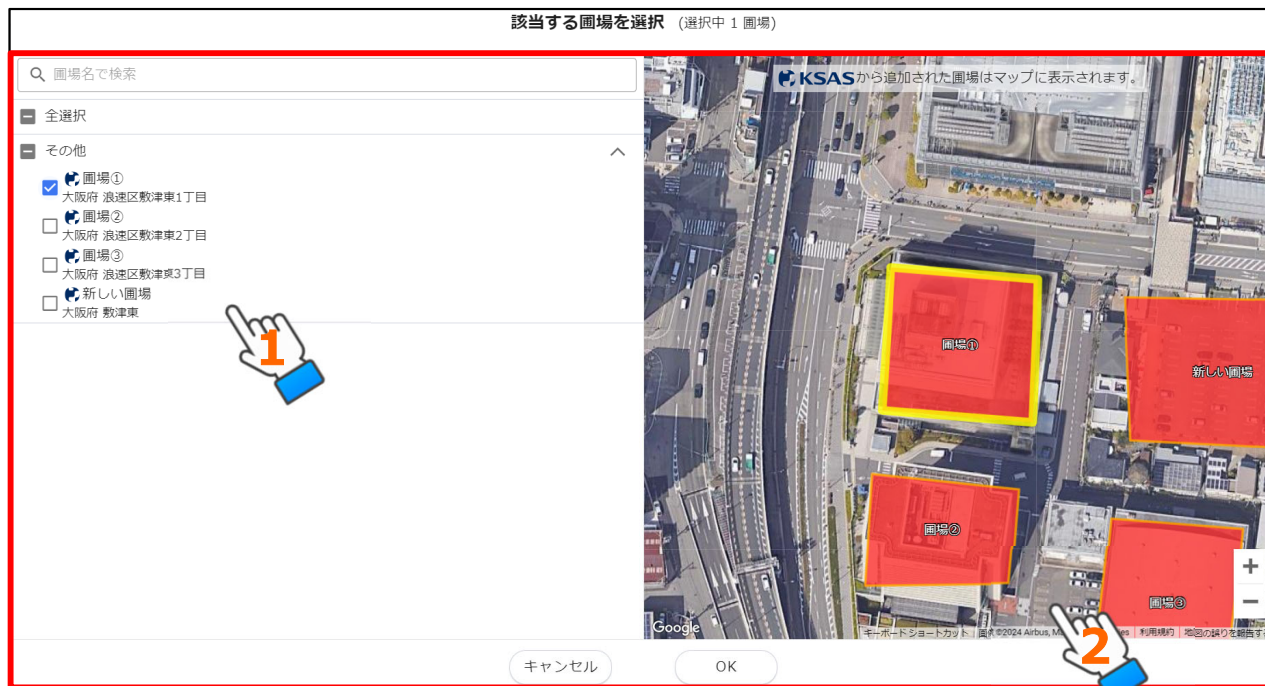
登録内容が証明できる記録 ⓘ  
こちらに記録データをドラッグアンドドロップ  
もしくは  
**データを選択してアップロード**

※対応形式 : .xlsx .pdf .jpeg .png  
※上限サイズ : 10 MB

**1** 『圃場の選択』をクリック  
してください



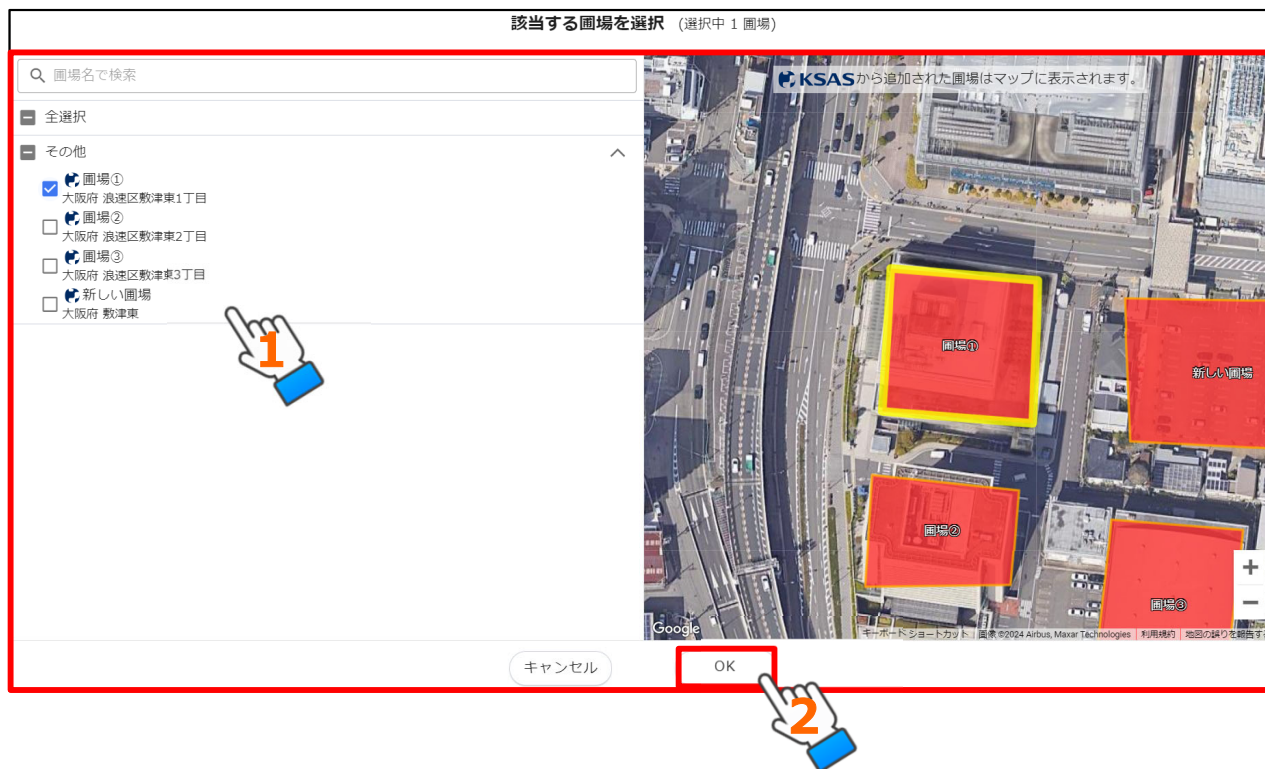
## 4) 該当する圃場の選択画面 (続き)



**1 『圃場グループ名』**  
「圃場の登録」で登録された圃場名が表示されます

**2 『圃場マップ』**  
上記圃場が地図上に表示されています (KSASから引用された圃場の場合のみ表示されます)

## 4) 該当する圃場の選択画面 (続き)



- 1 P.39で入力した品種に該当する圃場を選択します  
選択された圃場は左記画像の四角い枠が黄色になります (手動で追加した圃場は選択しても枠が黄色にはなりません)
- 2 選択し終わったら、『OK』をクリックしてください

# 5) 圃場の情報入力・データのアップロード

作付品種名  水稲  水稲以外

コシヒカリ23'

該当圃場  1圃場選択中

中干し期間  × ~  × (8日間)  中干し未実施

登録内容が証明できる記録   
もしくは

※対応形式：.xls .xlsx .pdf .jpg .jpeg .png .doc .docx .zip .heic  
※上限サイズ：10 MB

## 1 『中干し期間』

水稲を選んだ場合のみ、  
中干し期間を入力してください  
中干しを実施していない場合は、  
『中干し未実施』にチェックをいれて  
ください

2 上記を入力し終わったら、入力した記録  
が掲載された全てのデータを画面上に  
ドラッグ アンド ドロップ、  
またはデータを選択してアップロード  
してください

組織名・申込者氏名：クボタ農園 クボタ太郎 (KSASお申し込み時の組織名・申込者氏名を入力)

For Earth, For Life  
Kubota

クボタ担当：

令和 5 年度 慣行中干し期間の記録

※過去の申請を申請する様式の作成、記入例です。  
※生産管理記録、JA提出書類、KSAS等の設置支援アプリ等、作業履歴を記録がある場合、当該記録を登録してください。本様式は不要です。

記録事項	原本からの転記日	記録者名	クボタ確認
圃場番号**	例1 (R5年度農計計画に記録の地名地番)：大田市流通区本郷1丁目2番49号 例2 (R5年度農計計画を基に圃場番号一覧を作成の上、同一管理の圃場番号を記載)：11~12、16~20 例3 (R5年度農計計画を基に同一管理の作付品種圃場を整理の上、作付品種を記載)：コシヒカリ		
過去の中干し	R5年 6月 14日 ~ 6月 20日 7日間 / 実施しなかった	R6年 4月 1日	クボタ太郎

記録事項	原本からの転記日	記録者名	クボタ確認
圃場番号**	例1 (R5年度農計計画に記録の地名地番)：大田市流通区本郷1丁目2番49号 例2 (R5年度農計計画を基に圃場番号一覧を作成の上、同一管理の圃場番号を記載)：21~25、28 例3 (R4年度農計計画を基に同一管理の作付品種圃場を整理の上、作付品種を記載)：ヒレカリ		
過去の中干し	R5年 月 日 ~ 月 日 0日間 / 実施しなかった	R6年 4月 1日	クボタ太郎

記録事項	原本からの転記日	記録者名	クボタ確認
圃場番号**	例1 (R4年度農計計画に記録の地名地番)：大田市流通区本郷1丁目2番49号 例2 (R4年度農計計画を基に圃場番号一覧を作成の上、同一管理の圃場番号を記載)：21~25、28 例3 (R4年度農計計画を基に同一管理の作付品種圃場を整理の上、作付品種を記載)：ヒレカリ		
過去の中干し	R5年 6月 10日 ~ 6月 17日 8日間 / 実施しなかった	R6年 4月 1日	クボタ太郎

\*1 同一管理で栽培した圃場の生産履歴・管理番号等を記載する。(他圃場と、農地の記録の対応関係の把握に資するその他の記録を併せて入力)

## ご注意ください!!

- ・メモ、カレンダー、スケジュール帳などの場合、クボタ作成の記録様式に転記し、原本(コピーや写真も可)と共にアップロードが必要です
- ・圃場一覧や地図など、圃場と記録の対応関係が把握できる書類がある場合は、併せてアップロードしてください
- ・畑作や休耕の場合、その実態が分かる記録(該当年度の営農計画書など)のアップロードが必要です

## 5) 圃場の情報入力・データのアップロード(続き)

作付品種名 ⓘ  水稲  水稲以外  
コシヒカリ23'

該当圃場 ⓘ 圃場の選択 1圃場選択中  
圃場① 圃場マップ 削除

中干し期間 ⓘ 2023/06/15 × ~ 2023/06/22 × (8日間)  中干し未実施

登録内容が証明できる記録 ⓘ  
ここに記録データをドラッグアンドドロップ  
もしくは  
データを選択してアップロード

※対応形式 : .xls .xlsx .pdf .jpg .jpeg .png .doc .docx .zip .heic  
※上限サイズ : 10 MB

File\_0000000000.xlsx (8 KB) 削除

前の画面に移動 保存する

**1** データをアップロードし終わったら、『保存する』をクリックしてください

## 6) 作付品種の追加

### 直近1年前の中干し期間を作付品種ごとに登録

作付品種ごとに、各圃場の中干し期間を登録します。  
同じ作付品種でも中干し期間が異なる圃場がある場合は、  
品種に通し番号を付けて区別して登録してください。

<例>

コシヒカリ①、6月15日～6月22日、圃場1～15  
コシヒカリ②、6月16日～6月23日、圃場16～30

全圃場数：4圃場 登録圃場数：1圃場

品種名	中干し期間	登録圃場数		
コシヒカリ23'	2023/06/15 ~ 2023/06/22 (8日間)	1	編集	削除

作付品種の登録



全圃場数：4圃場 登録圃場数：3圃場

品種名	中干し期間	登録圃場数		
コシヒカリ23'	2023/06/15 ~ 2023/06/22 (8日間)	1	編集	削除
ヒノヒカリ23'	2023/06/15 ~ 2023/06/22 (8日間)	1	編集	削除
あきたこまち23'	2023/06/15 ~ 2023/06/22 (8日間)	1	編集	削除

作付品種の登録

**1** 作付品種を追加登録したい場合は、  
『**作付品種の登録**』をクリック  
してください  
追加したい品種をP.39～P.44の  
説明に沿って入力してください

### ご注意ください!!

・「圃場の登録」で登録した圃場全ての慣行  
情報を入力していない場合下記画像のような  
エラーが表示されます  
入力漏れや入力間違いがないか、再確認、再  
入力してください

直近1年前： 1個の中干し期間を登録済み  
※入力完了していない品種情報があります

過去の中干し期間を入力する

直近2年前： 1個の中干し期間を登録済み  
※入力完了していない品種情報があります

過去の中干し期間を入力する

# 直近2年前編

- 1) 慣行の中干し期間の登録画面
- 2) 品種データの追加
- 3) 圃場の情報入力・データのアップロード
- 4) 作付品種の追加

# 1) 慣行の中干し期間の登録画面

## 慣行の中干し期間を登録しましょう

少なくとも直近2年の水稻を作付けした年の中干し期間を登録してください。  
3年以上遡って過去の中干し期間を登録する場合は、「直近3年前の記録を入力する」から登録ができます。

直近1年前： 3個の中干し期間を登録済み

過去の中干し期間を入力する

直近2年前： 未登録

過去の中干し期間を入力する



**1** 慣行の中干し期間の登録画面から、  
直近2年前の  
『過去の中干し期間を入力する』を  
クリックしてください

# 1) 慣行の中干し期間の登録画面 (続き)

## 直近2年前の中干し期間を作付品種ごとに登録

作付品種ごとに、各圃場の中干し期間を登録します。  
同じ作付品種でも中干し期間が異なる圃場がある場合は、  
品種に通し番号を付けて区別して登録してください。

<例>

コシヒカリ①、6月15日～6月22日、圃場1～15  
コシヒカリ②、6月16日～6月23日、圃場16～30

作付品種を登録してください

作付品種の登録



**1** 『作付品種の登録』をクリック  
してください

**ご注意ください!!**

・ 同じ作付品種でも中干し期間が異なる圃場  
がある場合は、品種に通し番号を付けて区別  
して登録してください



## 2) 品種データの追加

作付品種名 ⓘ

水稲  水稲以外

未入力

該当圃場 ⓘ

圃場の選択 圃場が選択されていません

中干し期間 ⓘ

YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD (0日間)  中干し未実施

登録内容が証明できる記録 ⓘ

こちらに記録データをドラッグアンドドロップ  
もしくは

データを選択してアップロード

※対応形式：.xlsx .pdf .jpeg .png  
※上限サイズ：10 MB

転作をしている場合や、直近1年前と作付品種が異なる場合は、『直近1年前の圃場の引用』はクリックせず、P.39～45を参照し、直近1年前と同様に入力してください  
入力し終わったら、P.53へ進んでください

直近1年前と同じ圃場で同じ品種を作付している場合、『直近1年前の圃場の引用』をクリックすると、直近1年前の圃場を引用することができます  
以下の流れで入力してください

**1** 『直近1年前の圃場の引用』をクリックしてください

## 2) 品種データの追加 (続き)

**直近1年前の記録**

直近2年前の中干し期間を登録する際に、直近1年前の記録に登録済みの圃場を引用できます

品種名	中干し期間	圃場数	
<input type="radio"/> コシヒカリ23'	2023/06/15 ~ 2023/06/22 (8日間)	1	詳細確認
<input type="radio"/> ヒノヒカリ23'	2023/06/15 ~ 2023/06/22 (8日間)	1	詳細確認
<input type="radio"/> あきたこまち23'	2023/06/15 ~ 2023/06/22 (8日間)	1	詳細確認

 1

 2

- 1 『直近1年前の記録』  
「直近1年前の記録」の中から、  
引用したい紐づけ圃場を含む品種名を  
選択します  
「直近1年前の記録」で入力した内容を  
確認したい場合は、  
『詳細確認』をクリックしてください
- 2 選択し終わったら、『OK』を  
クリックしてください

### 3) 圃場の情報入力・データのアップロード

直近1年前の圃場を引用

作付品種名 ⓘ  水稲  水稲以外  
未入力

該当圃場 ⓘ 圃場の選択 1圃場選択中  
圃場 ⓘ 圃場マップ 削除

中干し期間 ⓘ YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD (0日間)  中干し未実施

登録内容が証明できる記録 ⓘ  
ここに記録データをドラッグアンドドロップ  
もしくは  
データを選択してアップロード

※対応形式 : .xls .xlsx .pdf .jpg .jpeg .png .doc .docx .zip .heic  
※上限サイズ : 10 MB

**1 『作付品種名』**  
登録したい品種を入力します

水稲作付の場合は『**水稲**』、  
水稲以外（畑作、休耕など）の場合は  
『**水稲以外**』をお選びください

**2 水稲を選んだ場合、コシヒカリなどの  
品種名を入力してください**

水稲以外を選んだ場合、畑作、大豆な  
どの具体的な作物名、休耕など、実態  
に合わせて入力してください

# 3) 圃場の情報入力・データのアップロード(続き)

登録内容が証明できる記録 **1**

こちらに記録データをドラッグアンドドロップ  
もしくは

データを選択してアップロード

※対応形式：.xls .xlsx .pdf .jpg .png .doc .docx .zip .heic  
※上限サイズ：10 MB

File\_0000000000.xlsx (8 KB) 削除

前の画面に移動 保存する

- 1** 入力し終わったら、入力した記録が掲載された全てのデータを画面上にドラッグアンドドロップ、またはデータを選択してアップロードしてください
- 2** データをアップロードし終わったら、『保存する』をクリックしてください

組織名・申込者氏名：クボタ農園 クボタ太郎 (KSASお申し込み時の組織名・申込者氏名を記入) For Earth, For Life **クボタ**

クボタ担当： -過去の申請中/期間中申請する様式の作成、記入例です。  
-年度管理記録、JA提出書類、KSAS等の農業支援プログラム、体系的資料で記録がある場合は、当該記録もご提出ください。本様式は不要です。 記入例

記録事項	原本からの転写日	記録者名	クボタ管理記録
備考番号** 過去の年次し 例1 (K5年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例2 (K5年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例3 (K5年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例4 (K5年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例5 (K5年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号	R5年 6月 14日～ 6月 20日 7日間の記録/実施/なかった	R6年 4月 1日	クボタ太郎
備考番号** 過去の年次し 例1 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例2 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例3 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例4 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例5 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号	R5年 6月 10日～ 6月 17日 8日間の記録/実施/なかった	R6年 4月 1日	クボタ太郎
備考番号** 過去の年次し 例1 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例2 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例3 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例4 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例5 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号	R5年 6月 10日～ 6月 17日 8日間の記録/実施/なかった	R6年 4月 1日	クボタ太郎
備考番号** 過去の年次し 例1 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例2 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例3 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例4 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号 例5 (K4年度営農計画書に記録の地名記載)：大田市東区数津第1丁目49号	R5年 6月 10日～ 6月 17日 8日間の記録/実施/なかった	R6年 4月 1日	クボタ太郎

※1 同一管理年度に複数回の記録をアップロードする場合は、当該年度ごとに記録の転写日を記入してください。

## ご注意ください!!

- ・メモ、カレンダー、スケジュール帳などの場合、クボタ作成の記録様式に転記し、原本(コピーや写真も可)と共にアップロードが必要です
- ・圃場一覧や地図など、圃場と記録の対応関係が把握できる書類がある場合は、併せてアップロードしてください
- ・畑作や休耕の場合、その実態が分かる記録(該当年度の営農計画書など)のアップロードが必要です

## 3) 圃場の情報入力・データのアップロード(続き)

作付品種が登録されました。  
(正しく入力されていない項目があります。  
入力漏れや入力間違いがないか、再度ご確認ください。)

はい



- 1 前ページで『保存する』をクリックした後、入力した情報に不足がある場合、左記画像のように  
(未設定項目があります) というエラーが表示されます  
エラーが表示された場合は不足した情報がないか、確認してください
- 2 基本情報の申請画面でも左記画像のようにエラーが表示されます

クボネットクレジット支援サービス 大地のいぶき  
中干し延長申請システム 久保田 大地 さま

ホーム > 基本情報の申請

✓	圃場の登録 1圃場登録済み	>
✓	排水性の登録 (任意) 登録済み	>
⊖	慣行の中干し期間の登録 未設定圃場あり	>

前の画面に移動



## 4) 作付品種の追加

### 直近2年前の中干し期間を作付品種ごとに登録

作付品種ごとに、各圃場の中干し期間を登録します。  
同じ作付品種でも中干し期間が異なる圃場がある場合は、  
品種に通し番号を付けて区別して登録してください。

<例>

コシヒカリ①、6月15日～6月22日、圃場1～15  
コシヒカリ②、6月16日～6月23日、圃場16～30

全圃場数：4圃場 登録圃場数：1圃場

品種名	中干し期間	登録圃場数		
コシヒカリ22'	2022/06/15 ~ 2022/06/22 (8日間)	1	編集	削除

作付品種の登録



全圃場数：4圃場 登録圃場数：3圃場

品種名	中干し期間	登録圃場数		
コシヒカリ22'	2022/06/15 ~ 2022/06/22 (8日間)	1	編集	削除
ヒノヒカリ22'	2022/06/15 ~ 2022/06/22 (8日間)	1	編集	削除
あきたこまち22'	2022/06/15 ~ 2022/06/22 (8日間)	1	編集	削除

作付品種の登録

**1** 作付品種を追加登録したい場合は、  
『**作付品種の登録**』をクリック  
してください  
追加したい品種を、P.49～P.53の  
説明に沿って入力してください

### ご注意ください!!

・「圃場の登録」で登録した圃場全ての慣行  
情報を入力していない場合下記画像のような  
エラーが表示されます  
入力漏れや入力間違いがないか、再確認、  
再入力してください

直近1年目： 1個の中干し期間を登録済み  
※入力完了していない品種情報があります

直近2年目： 1個の中干し期間を登録済み  
※入力完了していない品種情報があります

## 4) 作付品種の追加 (続き)

### 慣行の中干し期間を登録しましょう

少なくとも直近2年の水稲を作付けした年の中干し期間を登録してください。  
3年以上遡って過去の中干し期間を登録する場合は、「直近3年前の記録を入力する」から登録ができます。

直近1年前： 3個の中干し期間を登録済み

過去の中干し期間を入力する

直近2年前： 3個の中干し期間を登録済み

過去の中干し期間を入力する

直近3年前の記録を登録する

🏠 ホーム

> 基本情報の申請

> 慣行の中干し期間の登録

### ① 2024年度 J-クレジット申請受付中

本年の申請受付期間は2024年11月末までです。お早めに申請ください。

### 2024年度の活動申請

活動記録・圃場情報のわかる書類の登録

### 基本情報の申請

圃場・排水性・慣行の中干し期間の登録

**1** 直近1,2年前の記録を登録すると、直近3年前の記録を登録することが可能となります

3年以上遡って慣行中干し期間を登録できる場合、P.49~P.53の説明に沿って入力してください

直近1,2年前に畑作や休耕が含まれる場合、全ての圃場で水稲を作付けした少なくとも直近2年分の慣行中干し期間の登録が完了するまで、直近3年前以降の登録をお願いします

**2** 全ての圃場で水稲を作付けした少なくとも直近2年分の慣行中干し期間登録が終わると、基本情報の申請完了です

画面左上の『ホーム』をクリックしてホーム画面に戻り、『基本情報の申請』に緑のチェックが付いていることをご確認ください

# 3.2024年度の活動申請編

- (1) 2024年度の活動申請画面編
- (2) 活動記録の登録編
- (3) 圃場情報のわかる書類の登録編



# (1) 2024年度の 活動申請画面編

1) 2024年度の活動申請画面

# 1) 2024年度の活動申請画面

クボタ J-クレジット支援サービス 大地のいぶき  
中干し延長申請システム 久保田 大地 さま

① 2024年度 J-クレジット申請受付中  
本年の申請受付期間は2024年11月末までです。お早めに申請ください。

2024年度の活動申請  
活動記録・圃場情報のわかる書類の登録

基本情報の申請  
圃場・排水性・慣行の中干し期間の登録

この申請書に同意する  
第4条3号の事項に同意する

クボタ 大地のいぶき 付属書 (付属書番号 KDI-2)

入力した内容で送信する

1 ホーム画面の『2024年度の活動申請』をクリックしてください

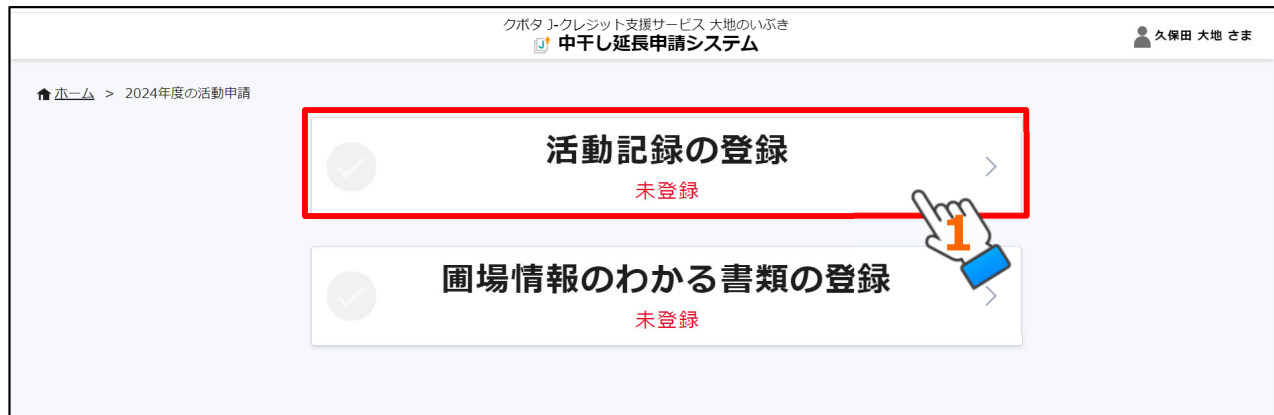
**ご注意ください!!**

- ・「基本情報の申請」が完了後、「2024年度の活動申請」をクリックすることができます

## (2) 活動申請編

- 1) 活動記録の登録
- 2) 作付品種の登録
- 3) 活動記録の登録画面
- 4) データのアップロード
- 5) 登録・設定完了画面

# 1) 活動記録の登録



中干し期間の延長の記録等、2024年度の活動内容を登録する項目です

**1** 『活動記録の登録』をクリックしてください

## 2) 作付品種の登録

### 活動記録を登録しましょう

作付品種ごとに、各圃場の活動記録を登録します。  
同じ作付品種でも、堆肥施用量や稲わらのすき込み率、中干し期間などが異なる圃場がある場合は、品種に通し番号を付けて区別して登録してください。

<例：中干し期間が異なる場合>

コシヒカリ①、6月15日～6月22日、圃場1～15 コシヒカリ②、6月16日～6月23日、圃場16～30

未登録

作付品種の登録



作付品種ごとに、  
各圃場の活動記録を登録します  
同じ品種でも、必要な記録の内容が異なる圃場がある場合は、品種に通し番号を付けて区別して登録してください

**1** 『作付品種の登録』をクリックしてください

### ご注意ください!!

品種が異なる場合でも、必要な記録の内容が全て同じであれば、複数品種をまとめて登録することもできます

# 3) 活動記録の登録画面

過去の圃場を引用

作付品種名 ① 未入力

該当圃場 ① 圃場の選択 圃場が選択されていません (合計0a)

堆肥施用 ①  堆肥未施用

作業日 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

施用量 kg/10a

稲わらすき込み ① 作業日 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

作業内容  全量すき込み  全量持ち出し

一部持ち出し 0 kg/10a

『過去の圃場を引用』  
をクリックした場合

過去のデータ			
過去のデータから紐づけ圃場を引き継ぎます			
品種名	中干し期間	圃場数	
<input type="radio"/> コシヒカリ23'	2023/06/15 ~ 2023/06/22 (8日間)	1	詳細確認
<input type="radio"/> ヒノヒカリ23'	2023/06/15 ~ 2023/06/22 (8日間)	1	詳細確認
<input type="radio"/> あきたこまち23'	2023/06/15 ~ 2023/06/22 (8日間)	1	詳細確認

キャンセル OK

- 1 『作付品種名』  
登録したい品種を入力します
- 2 『過去の圃場を引用』をクリック  
すると、慣行の中干し期間の登録  
画面で直近1年前の慣行中干し期間を  
登録した圃場が引用できます
- 3 引用する場合、  
過去のデータの中から、引用したい  
圃場を含む品種名を選択し、  
『OK』をクリックしてください
- 4 過去の圃場を引用しない場合や、  
引用した圃場に他の圃場を加える  
場合は、  
『圃場の選択』をクリックし、  
圃場を選択してください

## 3) 活動記録の登録画面 (続き)

昨年圃場を引用

作付品種名 ①

該当圃場 ① 圃場の選択 1圃場選択中 (合計1a)

圃場 ① 圃場面積 (圃場面積) 1.00a 圃場マップ 削除

堆肥施用 ①  堆肥未施用

作業日  ~  ①

施用量  kg/10a

稲わらすき込み ① 作業日  ~  ②

作業内容  全量すき込み  全量持ち出し

一部持ち出し  kg/10a

中干し期間 ①  ~  (0日間) ③

出穂日 ①  頃 ④

- 1 『堆肥施用』**  
直近の稲作の収穫後から今年の田植え日までに施用した堆肥の施用量、作業日を入力してください  
堆肥を施用していない場合は、『堆肥未施用』にチェックをいれてください
- 2 『稲わらすき込み』**  
直近の稲作の収穫後から今年の田植え日までの作業内容、作業日を入力してください  
一部持ち出している場合は、持ち出した稲わらの量も入力してください
- 3 『中干し期間』**  
中干し期間を入力してください
- 4 『出穂日』**  
日付を入力してください

# 4) データのアップロード

登録内容が証明できる記録①

こちらに記録データをドラッグアンドドロップ  
もしくは

**データを選択してアップロード**

※対応形式: .xlsx .pdf .jpeg .png  
※上限サイズ: 10 MB

前の画面に移動

保存する

**1** 前ページの項目を入力し終わったら、P.63で入力した記録が掲載された全てのデータを画面上にドラッグ アンド ドロップ、またはデータを選択してアップロードしてください

組織名・申込者氏名: クボタ農園 クボタ太郎 (KSASお申し込み時の組織名・申込者氏名を記入)

クボタ担当者: ・生産管理記録の作成、記入例です。  
・同項目を全て満たす体系的資料(独自作成の生産管理記録、JA提出書類、KSAS等の農業支援アプリ等)をご提出いただける場合は、本様式の作成、提出は不要です。 記入例

令和6年度水稲 生産管理記録

記録事項	記録日 <sup>※1</sup>	記録者名	クボタ確認
圃場番号 <sup>※2</sup>	例1 (R6年営農計画書に記載の地名地番): 大阪市浪速区敷津東1丁目2番47号 例2 (R6年営農計画書に基づき圃場番号一覧を作成の上、同一管理の圃場番号を記載): 1~10、13~15 例3 (R6年営農計画書に基づき同一管理の作付け品種圃場を整理の上、作付け品種を記載): コシヒカリ①		
堆肥施用	作業日: R5年 10月 15日~ 11月 1日 施用量 <sup>※3</sup> (施用あり)(作業期間中の合計 493.5 kg/10a) ・施用なし	R6年 4月 1日	クボタ太郎
稲わらすき込み	作業日: R5年 10月 3日~ R6年 3月 31日 * 秋すき込みや春すき込み、その両方など、実績に応じて作業日を記入 作業内容 <sup>※3</sup> : 全量すき込み・一部持ち出し (持ち出し量 kg/10a) ・全量持ち出し	R6年 4月 1日	クボタ太郎
田植え (移植の場合のみ記載)	R6年 5月 17日~ 5月 18日	R6年 6月 1日	クボタ太郎
播種 (直播の場合のみ記載)	播種後に堆肥施用した場合... 田植え可能になるほどに水稲が生育した日: 年 月 日	年 月 日	
中干し	R6年 6月 10日~ 6月 25日 16日間 / 実施しなかった	R6年 7月 15日	クボタ太郎
出穂日	R6年 7月 18日頃 * 中干し期間中に収穫日があった場合、出穂日の前日までを中干し期間として申請可能	R6年 8月 1日	クボタ太郎

※1 各作業の完了日以降、速やかに (概ね1か月以内) 本様式に記録する。  
※2 同一の管理で栽培した圃場の地番情報・管理番号等を記載する。(地番など、農地と記録の対応関係の把握に資するその他の書類を添付してもよい)  
※3 該当する作業に○をつける。

**ご注意ください!!**

・アップロードできる記録例についてはP.11に具体例を記載しています  
しっかりと確認した上で、P.63で入力した記録が掲載された全てのデータをアップロードするようにお願いします



## 4) データのアップロード (続き)

登録内容が証明できる記録 

こちらに記録データをドラッグアンドドロップ  
もしくは

データを選択してアップロード

※対応形式 : .xlsx .pdf .jpeg .png  
※上限サイズ : 10 MB

File\_0000000000.xlsx (8 KB) 削除

前の画面に移動 保存する



**1** データをアップロードし終わったら、  
『保存する』をクリックしてください

## 5) 登録・設定完了画面

### 活動記録を登録しましょう

作付品種ごとに、各圃場の活動記録を登録します。  
同じ作付品種でも、堆肥施用量や稲わらのすき込み率、中干し期間などが異なる圃場がある場合は、品種に通し番号を付けて区別して登録してください。

<例：中干し期間が異なる場合>

コシヒカリ①、6月15日～6月22日、圃場1～15 コシヒカリ②、6月16日～6月23日、圃場16～30

全圃場数：3圃場 登録圃場数：1圃場

品種名	中干し期間	登録圃場数 (合計作付面積)		
コシヒカリ24'	2024/06/15 ~ 2024/06/29 (15日間)	1 (1.00a)	編集	削除

作付品種の登録

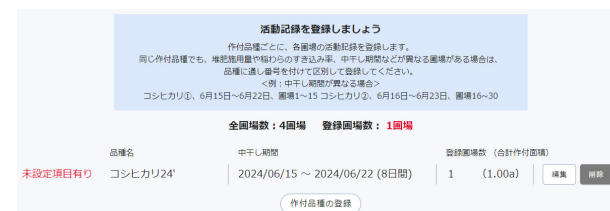


**1** 作付品種を追加登録したい場合は、『**作付品種の登録**』をクリックしてください  
追加したい品種をP.62～P.65の説明に沿って入力してください

**2** 全ての圃場の活動記録の入力が終わった後、内容に間違いがないか、確認してください

### ご注意ください!!

- 入力が不足している項目がある場合、下記画像のようなエラーが表示されます  
エラーが表示された場合は、再確認、再入力をお願いします

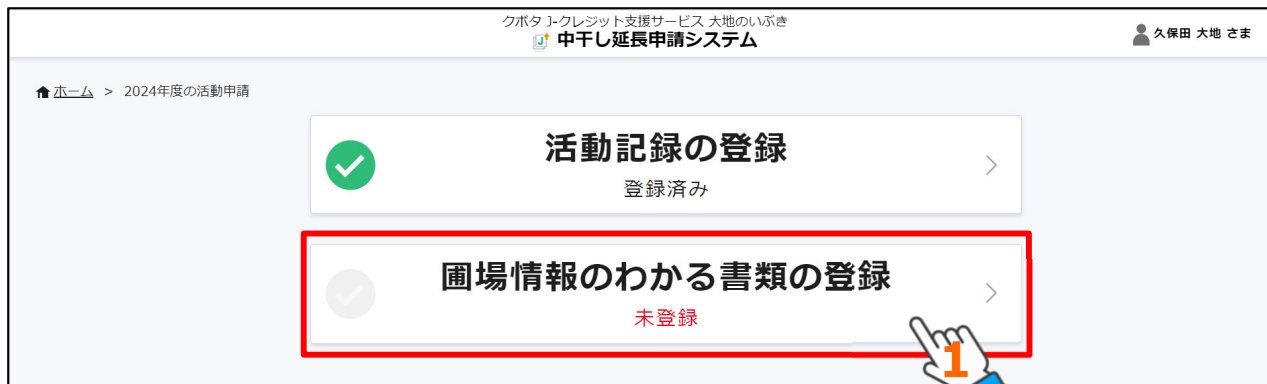


- 全ての品種登録を終えた後、登録圃場数や合計面積に間違いがないか、確認をお願いします

## (3) 圃場情報のわかる 書類の登録編

- 1) 圃場情報のわかる書類の登録
- 2) 必要書類のアップロード
- 3) 登録・設定完了
- 4) 入力した内容で申請

# 1) 圃場情報のわかる書類の登録



**1** 2024年度の活動申請画面の『圃場情報のわかる書類の登録』をクリックしてください

## 2) 必要書類のアップロード

### 圃場の住所と面積が証明できる記録を登録しましょう

営農計画書や水稲共済細目書、eMAFF農地ナビ、固定資産税の課税明細書など、圃場の所在・地番と、作付面積（または圃場面積）が証明できる記録を登録してください。

こちらにデータをドラッグアンドドロップ  
もしくは

データを選択してアップロード

※対応形式：.xlsx .pdf .jpeg .png  
※上限サイズ：10 MB

### 1 水稲共済細目書/営農計画書 /eMAFF農地ナビ/固定資産税の課税明細書などを画面上にドラッグアンドドロップ、またはデータを選択してアップロードしてください

登録した全ての圃場の住所と面積が証明できれば、  
上記いずれか一つの記録のみで問題ありません  
必要に応じて、複数の記録を組み合わせることも可能です

令和5年(産) 水稲生産実施計画書 及び 経営所得安定対策の交付金に係る営農計画書(兼確認野帳)兼水稲共済耕地等明細書

市町村名	地域協議会	延床面積	本年産の生産用等 水稲作付面積(㎡)	延床面積 (㎡)	選作物の産額支払交付金(交付)の算出対象となる生産予定面積 (認定農業者、要件を満たす農務官農、認定新規就農者が対象)	
地区名	生産調整方針	ka/10a			対象作物	生産予定面積
農家番号					小麦	㎡
住所	電話番号		本年産の生産用等 水稲作付日数	ha	二条大麦	㎡
作成者	法人 代表者 氏名		面積(A)	㎡	六条大麦	㎡
					はだか麦	㎡
					大豆	㎡
					大豆	㎡

圃場番号	区分番号	地名地番	交付対象農地区分	水田面積 a ㎡	水稲作付 (引込)面積 又は 水稲以外の 作物作付等 面積 s ㎡	作物名等	多収性 高収性 圃場 面積 ha	選作物 (確認を要する区)		改訂計画書		個人 営農 計画 書 作成 年 度	個人 営農 計画 書 作成 年 度	収量 等級	備考
								地区-農務-農家 氏名	地区-農務-農家 氏名	内訳	年度				
0001	001			15 00	15 00	水稲									
0002	001			23 69	23 69	水稲									
0003	001			8 00	8 00	水稲									
0004	001			42 00	42 00	水稲									

## 2) 必要書類のアップロード (続き)

### 圃場の住所と面積が証明できる記録を登録しましょう

営農計画書や水稲共済細目書、eMAFF農地ナビ、固定資産税の課税明細書など、圃場の所在・地番と、作付面積（または圃場面積）が証明できる記録を登録してください。

こちらにデータをドラッグアンドドロップ  
もしくは

データを選択してアップロード

※対応形式：.xlsx .pdf .jpeg .png

※上限サイズ：10 MB

File\_0000000000.xlsx (8 KB)

削除

前の画面に移動

保存する



**1** データをアップロードし終わったら、『保存する』をクリックしてください

## 3) 登録・設定完了



**1** 以上で『活動記録の登録』と、『圃場情報のわかる書類の登録』は終了です  
『前の画面に移動』をクリックしてください

## 4) 入力した内容で申請

クボタ J-クレジット支援サービス 大地のいぶき  
中干し延長申請システム 久保田 大地 さま

① 2024年度 J-クレジット申請受付中  
本年の申請受付期間は2024年11月末までです。お早めに申請ください。

2024年度の活動申請  
活動記録・圃場情報のわかる書類の登録

基本情報の申請  
圃場・排水性・慣行の中干し期間の登録

この申請をもって、クボタ 大地のいぶき 付属書 (付属書番号 KDI-2) 第4条3号に定める届け出とすることに同意する

**入力した内容で送信する**

2024年度の結果を送信しました。  
ありがとうございました。  
ご提出内容に不備があった場合は  
担当者よりご連絡させていただきます。

- 1 『2024年度の活動申請』に緑のチェックが付いていることをご確認ください。
- 2 チェックボックスをクリックすると、『入力した内容で送信する』が押せるようになります
- 3 『入力した内容で送信する』をクリックしてください
- 4 ポップアップが表示されるので『はい』をクリックして終了してください

以上で申請作業は終了です



## 4) 入力した内容で申請 (続き)

クボタ J-クレジット支援サービス 大地のいぶき  
中干し延長申請システム 久保田 大地 さま

④ 2024年度 J-クレジット申請受付中  
本年の申請受付期間は2024年11月末までです。お早めに申請ください。

<p>2024年度の活動申請 活動記録・圃場情報のわかる書類の登録</p>	<p>基本情報の申請 圃場・排水性・慣行の中干し期間の登録</p>
---	---------------------------------------

この申請をもって、大地のいぶき 付属書 (付属書番号 KDI-2)  
第4条3号に定めることに同意する

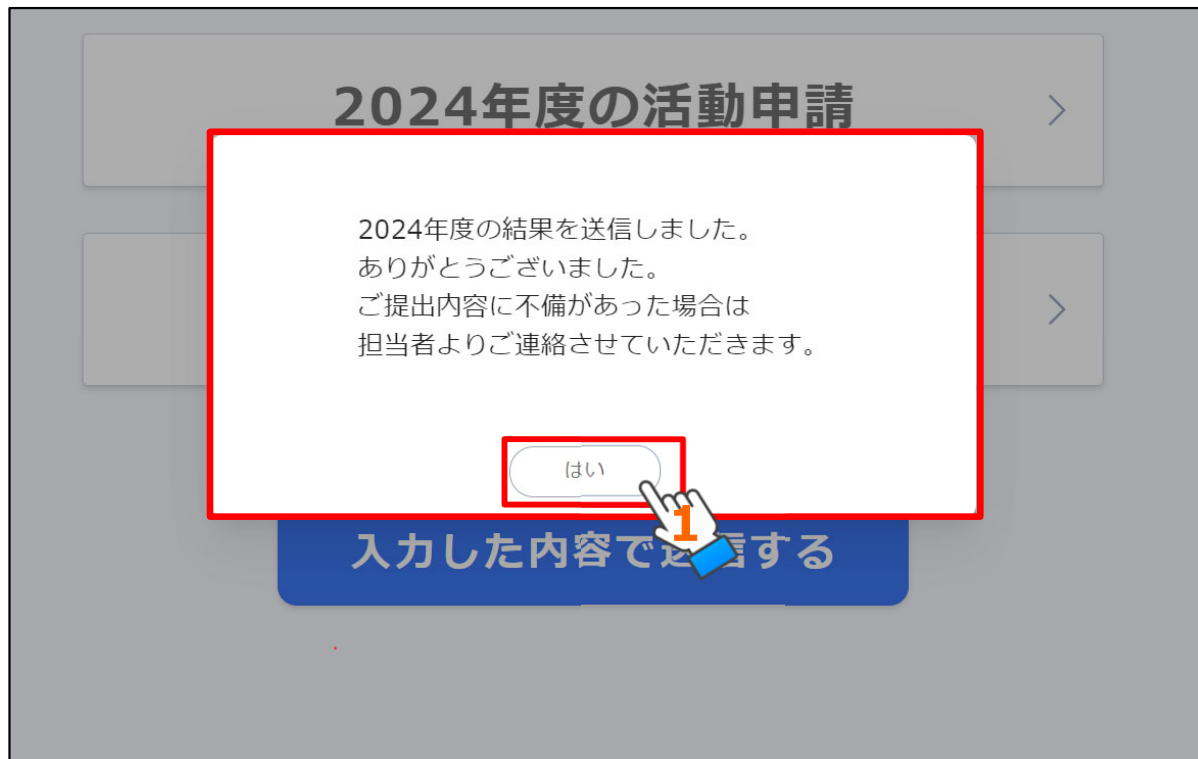
入力した内容で送信する

- 1 入力した情報に不足がある場合、  
『2024年度の活動申請』に  
緑のチェックが付かず、  
『入力した内容で送信する』を  
クリックすることができません  
  
再確認、再入力をお願いします

# 5.申請後のスケジュール編

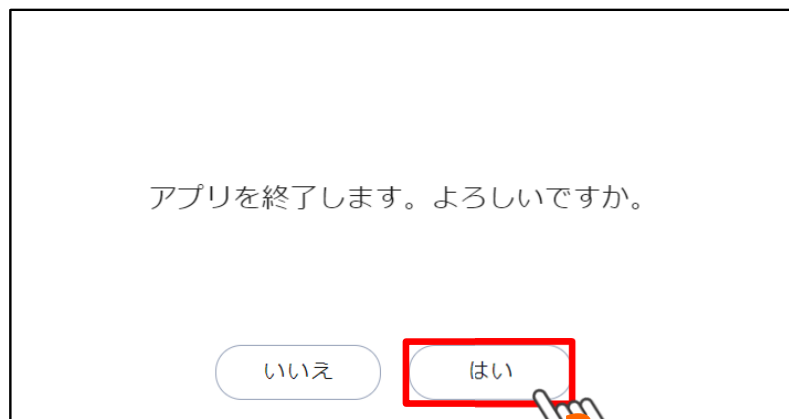
- 1) 提出完了画面
- 2) 中干し延長申請システムを終了する
- 3) 申請完了後のフロー
- 4) お問い合わせ

# 1) 提出完了画面



- 1 左記のポップアップが表示された場合、提出が完了したことを示します『はい』をクリックして終了してください

## 2) 中干し延長申請システムを終了する



- 1 ホーム画面右上に表示されている『お客様名』をクリックして表示される『システムを終了する』をクリックしてください
- 2 左記画像のポップアップが表示されるので『はい』をクリックして終了してください

### 3) 申請完了後のフロー

#### フロー

#### 時期

中干し延長申請システムから必要な記録を  
申込者様にて提出

2024年8月30日以降2024年11月30日まで

クボタから収入受渡方法選択用の書面 発行・送付

2024年12月31日まで

申込者様にて収入の受渡方法を選択

2025年2月28日まで

クボタから「仕入明細書」発行・送付  
(メールおよび書面の両方で通知)

J-クレジットが発行された日(2025年3月頃予定)

申込者様にて「仕入明細書」の内容に相違が  
ないか確認\*

クボタから現金、またはKポイントにてお支払い

「仕入明細書」の送付日から8日目  
(送付日を含む)が属する月の翌月末日

\*内容に相違がある場合「仕入明細書」の発行・送付日から7日以内にクボタに連絡が必要。期間内で連絡がない場合、内容に同意したものとする。

## 4) お問い合わせ

### KSASサービスデスク

**0120-527-800**

<受付時間>

月曜日～金曜日

9:00～17:00 (12:00～13:00を除く)

祝日と弊社指定の休日を除く

電話番号をお確かめのうえ、

お間違えのないようお願いいたします。

中干し延長申請システムや本マニュアル  
についてのご質問はKSASサービスデスク  
にお問い合わせください

#### **ご注意ください!!**

・中干し延長申請システムにアップロードが  
必要な記録の詳細や付け方等のご質問は  
J-クレジット運営事務局までお問い合わせを  
お願いします

株式会社クボタ  
カスタマーソリューション事業推進部  
J-クレジット運営事務局  
kbt\_g.j-credit@kubota.com

# 6.その他編

- 1) ユーザー情報の照会
- 2) 契約情報の確認
- 3) 取り組みマニュアル
- 4) 記録用紙のダウンロード
- 5) 操作方法について
- 6) システムを終了する

# 1) ユーザー情報の照会

The screenshot shows the 'Mid-Stop Extension Application System' interface. At the top right, the user's name '久保田 太郎 さま' is displayed. A dropdown menu is open, with 'ユーザー情報' (User Information) highlighted by a red box and a hand icon with the number '1'. Other menu items include '中干し期間の延長 取り組みマ...', '記録用紙のダウンロード', '本システムの操作方法について', and 'システムを終了する'. The main content area features a '2024年度の活動申請' (2024 Activity Application) section with a '基本情報の申請' (Basic Information Application) sub-section. A '入力した内容で送信する' (Send with entered content) button is visible at the bottom.

- 1 ホーム画面右上に表示されている『お客様名』をクリックすると表示される『ユーザー情報』をクリックしてください



## 2) 契約情報の確認

### 契約情報

お客様のユーザー情報は以下の通りです  
ユーザー情報の変更は [KSAS契約情報・照会サイト](#) から変更できます。

ご契約No.

**0000**

氏名

**久保田大地 様**

会社名・組織名・屋号

**株式会社クボタ**

住所

**大阪府大阪市浪速区敷津東1-2-47**

固定電話番号

**000000000000**

メールアドレス

**daichi.kubota@kubota.com**

確認



**1**

### 『契約情報』

左記画像のようなポップアップが表示されます  
氏名や住所など基本情報を表示しています

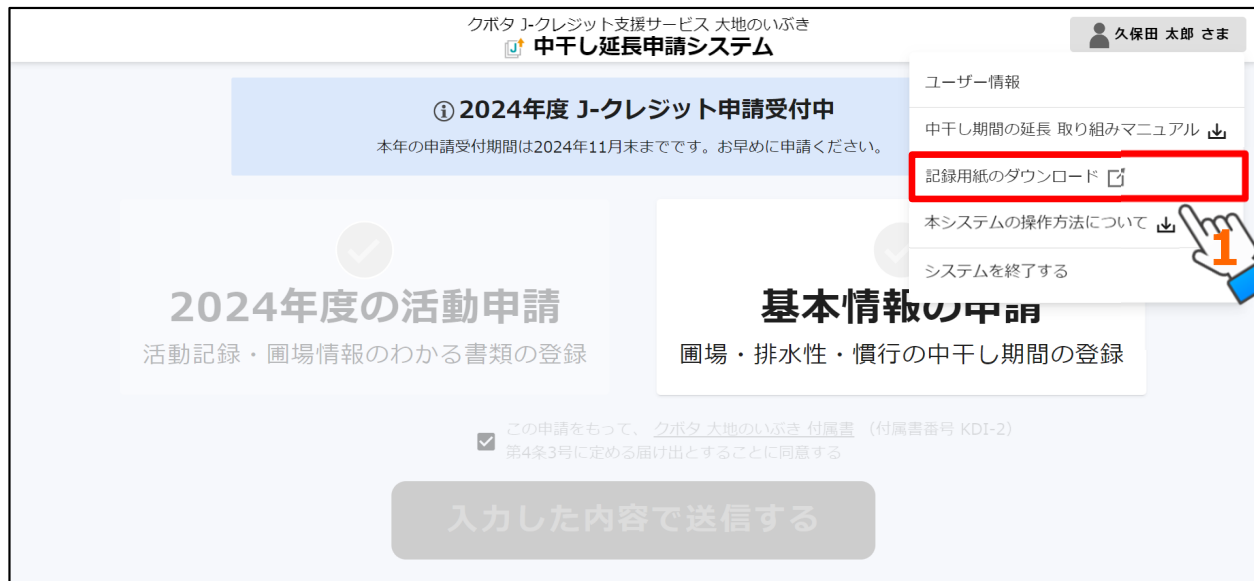
### ご注意ください!!

・ユーザー情報の変更は、本システムではできません。変更したい場合はKSAS契約情報・照会サイトから変更してください

## 3) 取り組みマニュアル

- 1 『中干し期間の延長 取り組みマニュアル』をクリックすることで「2024年\_取組マニュアルv1.0」のPDFを直接ダウンロードすることが可能です  
上記マニュアルからは提出が必要な記録の付け方や具体例などを詳しく確認することが可能です

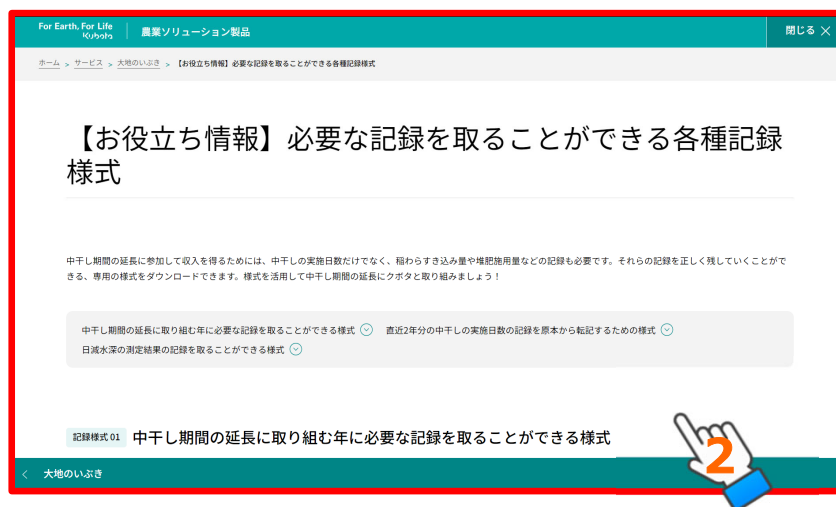
## 4) 記録用紙のダウンロード



1 『記録用紙のダウンロード』を  
クリックしてください

2 左下の画面に遷移します  
各種クボタの記録様式をダウンロード可能です  
下記URLからも各種クボタの記録様式をダウンロードすることが可能です

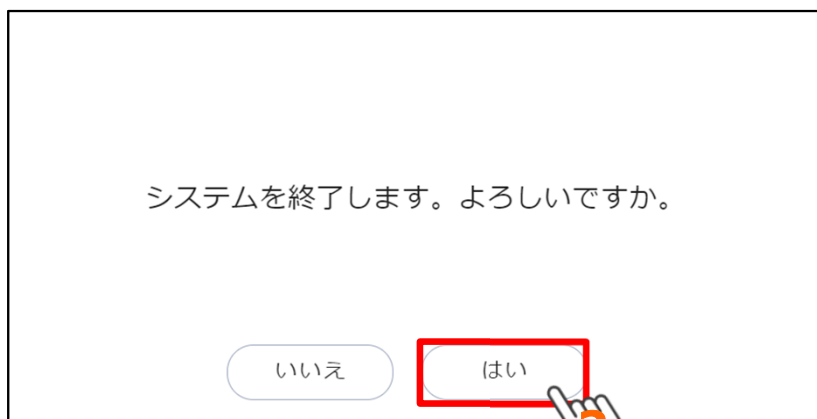
<https://agriculture.kubota.co.jp/service/j-credit/useful-info-pdf.html>



## 5) 操作方法について

1 『本システムの操作方法について』  
をクリックすることで本マニュアル  
のPDFをダウンロードすることが可  
能です

## 6) システムを終了する



- 1 『システムを終了する』を  
クリックしてください
- 2 左記画像のポップアップが表示される  
ので『はい』をクリックするとシステ  
ムを終了することができます